

**VENTANILLA UNICA**  
**SDARE**  
**SISTEMA DURANGUENSE DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS**

**FORMATO UNICO**

GOMEZ PALACIO, DGO A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 20 \_\_\_\_\_

**DATOS DEL TRAMITE**

PROPIETARIO: \_\_\_\_\_ TEL : \_\_\_\_\_

SOLICITANTE: \_\_\_\_\_ TEL : \_\_\_\_\_

**DATOS DE NOTIFICACION**

CALLE: \_\_\_\_\_ No. - \_\_\_\_\_ Int. - \_\_\_\_\_

COLONIA: \_\_\_\_\_ LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ C.P. : \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PREDIO**

CALLE : \_\_\_\_\_ No. - \_\_\_\_\_ LOTE: \_\_\_\_\_ MZA: \_\_\_\_\_

COLONIA: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO : \_\_\_\_\_

CLAVE CATASTRAL: \_\_\_\_\_ SUPERFICIE TOTAL (PREDIO) \_\_\_\_\_

ANOTE CLARAMENTE LO QUE PRETENDE CONSTRUIR: \_\_\_\_\_

- |                                       |  |  |   |
|---------------------------------------|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> EDIFICACION  | <input type="checkbox"/> INST. ANUNCIO         | <input type="checkbox"/> FRACCIONAMIENTO             | <input type="checkbox"/> RELOTIFICACION         |
| <input type="checkbox"/> FUSION       | <input type="checkbox"/> SUBDIVISION           | <input type="checkbox"/> DEMOLICION                  | <input type="checkbox"/> INST. ANTENAS          |
| <input type="checkbox"/> USO DE SUELO | <input type="checkbox"/> REGIMEN EN CONDOMINIO | <input type="checkbox"/> AMPLIACION Y/O REMODELACION | <input type="checkbox"/> CAMBIO DE USO DE SUELO |

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CROQUIS:



PROTESTO QUE LA INFORMACION AQUÍ PROPORCIONADA ES AUTENTICA Y QUE ESTOY FACULTADO LEGALMENTE PARA REQUERIR ESTE TRAMITE

# REQUISITOS

## SUBDIVISION Y/O FUSION

### PRESENTAR 2 COPIAS DE LOS SIG. DOCUMENTOS

- 1.-FORMATO DE VENTANILLA UNICA (SDARE) FIRMADO POR EL PROPIETARIO (S)
- 2.- CARTA ABIERTA DIRIGIDA AL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y URBANISMO SOLICITANDO EL TRAMITE *(ORIGINAL Y COPIA)*
- 3.- ESCRITURA (S) DEL PREDIO (S), REGISTRADAS ANTE EL REGISTRO PUBL. DE LA PROP.
- 4.- 2 PLANOS DE SUBDIVISION Y/O FUSION, CON SUPERFICIES Y COLINDANCIAS, FIRMADO POR EL PROPIETARIO (S). *(ORIGINAL Y COPIA)*
- 5.- COPIA DE PREDIAL DEL AÑO EN CURSO
- 6.- LIBERTAD DE GRAVAMEN (REGISTRO PUBL. DE LA PROPIEDAD)
- 7.- COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL DEL PROPIETARIO (S)
- 8.- FOTOGRAFIAS DEL PREDIO

### NOTAS:

- CUANDO EXISTE ALGUN PODER, SE SOLICITARA EL ORIGINAL PARA COTEJAR
- FRACCIONES DE LOTES A DIVIDIR DEBERÁN TENER UN FRENTE MINIMO DE 6.00 M Y SUPERFICIE DE 90.00 M2

## DEMOLICIONES

- 1.- FORMATO DE VENTANILLA UNICA (SDARE)
- 2.- COPIA SIMPLE DE ESCRITURAS DEL PREDIO
- 3.- COPIA DE PREDIAL DEL AÑO EN CURSO
- 4.- FORMATO DE PERITO Y COPIA DE PAGO ANUAL
- 5.- CARTA CONVENIO ENTRE PERITO Y PROPIETARIO AVALADO POR EL COLEGIO RESPECTIVO
- 6.- LIBERTAD DE GRAVAMEN

**NOTA:** SE VERIFICARAN TODAS LAS DEMOLICIONES ANTES DE OTORGAR EL PERMISO

## INSTALACION DE ANUNCIOS

- 1.- FORMATO DE VENTANILLA UNICA (SDARE)
- 2.- PROYECTO DE ANUNCIO CON DESCRIPCION DE MATERIALES
- 3.- CROQUIS DE UBICACIÓN
- 4.- POLIZA DE SEGUROS
- 5.- COPIA DEL PREDIAL DEL AÑO EN CURSO
- 6.- ESCRITURAS Y/ O CONTRATO ARRENDAMIENTO
- 7.- MEMORIA DE CALCULO *(FIRMADA POR PERITO)*
- 8.- FORMATO DE PERITO CONSTRUCTOR Y COPIA DE PAGO ANUAL
- 9.- LIBERTAD DE GRAVAMEN
- 10.- CARTA CONVENIO ENTRE PERITO Y PROPIETARIO AVALADO POR EL COLEGIO RESPECTIVO

**NOTA:** NO SE AUTORIZAN ANUNCIOS SOBRE VIA PUBLICA

## CONSTRUCCIONES

- 1.- ORIGINAL Y COPIA DE FORMATO DE VENTANILLA UNICA (SDARE)
- 2.- COPIA SIMPLE DE ESCRITURAS DEL PREDIO
- 3.- COPIA DE PREDIAL DEL AÑO EN CURSO
- 4.- CARTA CONVENIO ENTRE PERITO Y PROPIETARIO AVALADA POR EL COLEGIO RESPECTIVO CICLAC (ING) O CACLAC (ARQ)
- 5.- ACREDITACION DEL PERITO MEDIANTE EL FORMATO DE PERITO RESPONSABLE, Y COPIA DEL PAGO ANUAL. (DEBIENDO ESTAR REGISTRADO ANTE EL MUNICIPIO)
- 6.- LIBERTAD DE GRAVAMEN ( REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD)
- 7.- 6 COPIAS DE PLANO (S) ARQUITECTONICOS CON EL PROYECTO DIGITALIZADO **(CD)** (PLANOS FIRMADOS PROPIETARIO, DEBIDAMENTE DOBLADOS Y CON EL RECUADRO AL FRENTE)
- 8.- COPIA DEL PLANO ESTRUCTURAL
- 9.- MEMORIA DE CALCULO (FIRMADA POR PERITO)
- 10.- MEMORIA DESCRIPTIVA (FIRMADA POR PERITO)
- 11.- RECUADRO PARA SELLOS EN LOS PLANOS DE APROX. 15 X 8 CMS. (NO FIRMAR EN EL)
- 12.- EN CASO DE EDIFICACIONES DE MAS DE 2 NIVELES, SOTANOS O CONSTRUCCIONES EN AREAS DE RESTRICCION, PRESENTAR ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS.
- 13.- USO DE SUELO

### FRACCIONAMIENTOS INCLUIRAN:

- RELACION DE NUMEROS OFICIALES
- FACTIBILIDAD DE SIDEAPA RECIENTE

### LOCALES COMERCIALES INCLUIRAN:

- BITACORA DEL CICLAC / CACLAC
- FACTIBILIDAD SIDEAPA
- PRESUPUESTO MATERIAL Y M.O. (FIRMADO POR PERITO RESPONSABLE )

## USO DE SUELO

- 1.- FORMATO DE VENTANILLA UNICA (SDARE)
- 2.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y URBANISMO ESPECIFICANDO EL GIRO PRETENDIDO Y M2 DE AREA A UTILIZAR ( EN CASO DE NO USAR TODO EL TERRENO)
- 3.- COPIA DE PAGO PREDIAL ACTUALIZADO
- 4.- CROQUIS DE UBICACIÓN
- 5.- COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL DE PROPIETARIO

**NOTA:** PARA LA AUTORIZACION DE LICENCIAS ESPECIALES, LA DIRECCION ESTA FACULTADA PARA SOLICITAR ALGUN REQUISITO, AUNQUE ESTE NO HAYA SIDO REQUERIDO ORIGINALMENTE.