



R. AYUNTAMIENTO DE GOMEZ PALACIO, DGO. 2025-2028

DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

VENTANILLA UNICA

GOMEZ PALACIO, DGO.



GÓMEZ PALACIO

EL CORAZÓN DE LA TRANSFORMACIÓN

SDARE

Sistema Duranguense de Apertura Rápida de Empresas

FORMATO UNICO

GOMEZ PALACIO, DGO A ____ DE ____ DEL 20__

DATOS DEL TRAMITE

PROPIETARIO: _____ TEL: _____

SOLICITANTE: _____ TEL: _____

DATOS DE NOTIFICACION

CALLE: _____ No.- _____ Int.- _____

COLONIA: _____ LOCALIDAD: _____

MUNICIPIO: _____ C.P.: _____

DATOS DEL PREDIO

CALLE: _____ No.- _____ LOTE: _____ MZA: _____

COLONIA: _____ MUNICIPIO: _____

CLAVE CATASTRAL: _____ SUPERFICIE TOTAL (PREDIO) _____

ANOTE CLARAMENTE LO QUE PRETENDE CONSTRUIR: _____

TRAMITE SOLICITADO

☐ EDIFICACION ☐ INST. ANUNCIO ☐ FRACCIONAMIENTO ☐ RELOTIFICACION

☐ FUSION ☐ SUBDIVISION ☐ DEMOLICION ☐ INST. ANTENAS

☐ USO DE SUELO ☐ REGIMEN EN CONDOMINIO ☐ AMPLIACION Y/O REMODELACION ☐ CAMBIO DE USO DE SUELO

OBSERVACIONES: _____

CROQUIS:



PROTESTO QUE LA INFORMACION AQUI PROPORCIONADA ES AUTENTICA
Y QUE ESTOY FACULTADO LEGALMENTE PARA REQUERIR ESTE TRAMITE



R. AYUNTAMIENTO DE GOMEZ PALACIO, DGO.

2025-2028

REQUISITOS

SUBDIVISION Y/O FUSION

PRESENTAR 2 COPIAS DE LOS SIG. DOCUMENTOS

- 1.- FORMATO DE VENTANILLA ÚNICA (SDARE) FIRMADO POR EL PROPIETARIO (S)
- 2.- CARTA ABIERTA DIRIGIDA AL DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO SOLICITANDO EL TRÁMITE (ORIGINAL Y COPIA)
- 3.- ESCRITURA(S) DEL PREDIO (S), REGISTRADAS ANTE EL REGISTRO PÚB. DE LA PROP.
- 4.- 2 PLANOS DE SUBDIVISION Y/O FUSION, CON SUPERFICIES Y COLINDANCIAS, FIRMADO POR EL PROPIETARIO (S) (ORIGINAL Y COPIA)
- 5.- COPIA DE PREDIAL DEL AÑO EN CURSO
- 6.- LIBERTAD DE GRAVAMEN (REGISTRO PÚB. DE LA PROPIEDAD)
- 7.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (S)
- 8.- FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO

NOTAS:

- CUANDO EXISTE ALGUN PODER, SE SOLICITARA EL ORIGINAL PARA COTEJAR
- FRACCIONES DE LOTES A DIVIDIR DEBERÁN TENER UN FRENTENMIMO DE 6.00 M Y SUPERFICIE DE 50.00 M²

DEMOLICIONES

- 1.- FORMATO DE VENTANILLA ÚNICA (SDARE)
- 2.- COPIA SIMPLE DE ESCRITURAS DEL PREDIO
- 3.- COPIA DE PREDIAL DEL AÑO EN CURSO
- 4.- FORMATO DE PERITO Y COPIA DE PAGO ANUAL
- 5.- CARTA CONVENIO ENTRE PERITO Y PROPIETARIO AVALADO POR EL COLEGIO RESPECTIVO
- 6.- LIBERTAD DE GRAVAMEN

NOTA: SE VERIFICARAN TODAS LAS DEMOLICIONES ANTES DE OTORGAR EL PERMISO

INSTALACION DE ANUNCIOS

- 1.- FORMATO DE VENTANILLA ÚNICA (SDARE)
- 2.- PROYECTO DE ANUNCIO CON DESCRIPCIÓN DE MATERIALES
- 3.- CROQUIS DE UBICACIÓN
- 4.- POLIZA DE SEGUROS
- 5.- COPIA DEL PREDIAL DEL AÑO EN CURSO
- 6.- ESCRITURAS Y/O CONTRATO ARRENDAMIENTO
- 7.- MEMORIA DE CÁLCULO (FIRMADA POR PERITO)
- 8.- FORMATO DE PERITO CONSTRUCTOR Y COPIA DE PAGO ANUAL
- 9.- LIBERTAD DE GRAVAMEN
- 10.- CARTA CONVENIO ENTRE PERITO Y PROPIETARIO AVALADO POR EL COLEGIO RESPECTIVO

NOTA: NO SE AUTORIZAN ANUNCIOS SOBRE VÍA PÚBLICA

CONSTRUCCIONES

- 1.- ORIGINAL Y COPIA DE FORMATO DE VENTANILLA ÚNICA (SDARE)
- 2.- COPIA SIMPLE DE ESCRITURAS DEL PREDIO
- 3.- COPIA DE PREDIAL DEL AÑO EN CURSO
- 4.- CARTA CONVENIO ENTRE PERITO Y PROPIETARIO AVALADA POR EL COLEGIO RESPECTIVO CICLAC (ING) O CACLAC (ARQ)
- 5.- ACREDITACIÓN DEL PERITO MEDIANTE EL FORMATO DE PERITO RESPONSABLE Y COPIA DEL PAGO ANUAL (DEBIENDO ESTAR REGISTRADO ANTE EL MUNICIPIO)
- 6.- LIBERTAD DE GRAVAMEN (REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD)
- 7.- 6 COPIAS DE PLANO(S) ARQUITECTÓNICOS CON EL PROYECTO DIGITALIZADO (CD) (PLANOS FIRMADOS PROPIETARIO, DEBIDAMENTE DOBLADOS Y CON EL RECUADRO AL FRENTE)
- 8.- COPIA DEL PLANO ESTRUCTURAL
- 9.- MEMORIA DE CÁLCULO (FIRMADA POR PERITO)
- 10.- MEMORIA DESCRIPTIVA (FIRMADA POR PERITO)
- 11.- RECUADRO PARA SELLOS EN LOS PLANOS DE APROX. 15 X 8 CMS. (NO FIRMAR EN EL)
- 12.- EN CASO DE EDIFICACIONES DE MÁS DE 2 NIVELES, SOTANOS O CONSTRUCCIONES EN ÁREAS DE RESTRICCIÓN, PRESENTAR ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.
- 13.- USO DE SUELO

FRACCIONAMIENTOS INCLUIRAN:

- RELACION DE NÚMEROS OFICIALES
- FACTIBILIDAD DE SIDEAPA RECIENTE

LOCALES COMERCIALES INCLUIRAN:

- BITÁCORA DEL CICLAC / CACLAC
- FACTIBILIDAD SIDEAPA
- PRESUPUESTO MATERIAL Y M.O. (FIRMADO POR PERITO RESPONSABLE)

USO DE SUELO

- 1.- FORMATO DE VENTANILLA ÚNICA (SDARE)
- 2.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO, ESPECIFICANDO EL GIRO PRETENDIDO Y M² DE ÁREA A UTILIZAR (EN CASO DE NO USAR TODO EL TERRENO)
- 3.- COPIA DE PAGO PREDIAL ACTUALIZADO
- 4.- CROQUIS DE UBICACIÓN
- 5.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE PROPIETARIO

NOTA: PARA LA AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS ESPECIALES, LA DIRECCIÓN ESTÁ FACULTADA PARA SOLICITAR ALGUN REQUISITO, AUNQUE ESTE NO HAYA SIDO REQUERIDO ORIGINALMENTE.