Gaceta Municipal

Gómez Palacio, Durango.

Órgano Oficial de Publicación y Difusión del R. Ayuntamiento

No. 021 Febrero 2019

Sumario:

I. ACUERDOS DEL H. CABILDO DEL MES DE FEBRERO DE 2019

II. FORMATOS ENTREGA-RECEPCIÓN GOBIERNO 2016-2019

ACUERDOS DEL MES DE FEBRERO DE 2019

07 DE FEBRERO DE 2019

565.- Se Aprueba por Unanimidad, la petición presentada por la Empresa Fraccionamiento Residencial El Campanario, a través de su representante legal el C. Jorge Fematt Salcido, referente a la Subdivisión para dejar libre el área de afectación del Derecho de Vía de la C.F.E., del Fraccionamiento Residencial El Campanario de esta Ciudad, las cuales se componen de 5 fracciones con una superficie total de 42,530.76 metros cuadrados, para quedar como se describe a continuación: Polígono "A" (colindante al Norte con Área Equipamiento "D1" y "D2") con superficie de 6,499.57 metros cuadrados (se incluye la Fracción 1 Calle de la Tormenta con 588.89 metros cuadrados y la Fracción 2 Boulevard San Carlos con 530.44 metros cuadrados); Polígono "B" (colindante al Norte con Cerrada C4 Cda. Escorial y C15 Cda. Santander) con superficie de 7,233.80 metros cuadrados (se incluye la Fracción 3 Boulevard San Carlos con 929.37 metros cuadrados); Polígono "C" y "E" (colindante al Norte con Área Comercial A3 y Área Equipamiento D3) con superficie de 17,615.40 metros cuadrados (se incluye la Fracción 4 Boulevard San Carlos con 1,467.61 metros cuadrados) y el Polígono "D" (colindante al Norte con Área Comercial A1 y A3) con superficie de 11,181.99 metros cuadrados (se incluye la Fracción 5 Boulevard San Carlos 490.45 metros cuadrados). Esta autorización no exime del pago de derechos a realizar conforme a lo establecido en la Ley de Ingresos vigente en el Municipio y condicionado a lo establecido en el Reglamento de Construcciones y Desarrollo Urbano para el Municipio de Gómez Palacio, Dgo., en su Título Primero.- Capítulo Primero.- De las Disposiciones Generales; Artículo 5.- Fracción LXIV.- Subdivisión, la partición de un terreno ubicado dentro de los límites de un centro de población, en dos o más fracciones. La subdivisión que se refiera a predios urbanos mayores de 10,000.00 metros cuadrados (diez mil metros cuadrados) o de aquellos menores a 10,000.00 metros cuadrados (diez mil metros cuadrados) que requieran el trazo de una o más vías públicas, así como la introducción de servicios urbanos básicos, se les dará el tratamiento correspondiente a Fraccionamientos. En caso de que existan afectaciones por vialidades, proyectadas y derechos de vía de C.F.E., PEMEX, CONAGUA, etc. deberán de respetarse en todo tiempo lugar y forma; conforme lo establecido por los Artículos 131, 134 y 135 de la Ley General de Desarrollo Urbano para el Estado de Durango - Comuníquese lo aquí acordado a los CC. Tesorero y Contralor Municipales, Direcciones de Obras Públicas, Catastro y SIDEAPA para que procedan en consecuencia

566.- Se Aprueba por Unanimidad, la petición presentada por la C. María Guadalupe Ramírez Soto, referente a la Constitución del Régimen de Propiedad en Condominio del predio ubicado en Avenida José María Morelos #368 Sur de la Zona Centro de esta ciudad, con una superficie total de 515.08 metros cuadrados, con Clave Catastral U-002-003-007, para quedar de la forma siguiente: Condominio 1(Local Comercial) Planta Baja:

Área Privativa: 100.00 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 15.93%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 15.93%, Área Tributaria Uso Común, 39.18 metros cuadrados; Condominio 2 (Local Comercial) Planta Baja: Área Privativa: 78.40 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 12.49%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 12.49%, Área Tributaria Uso Común, 30.72 metros cuadrados; Condominio 3 (Local Comercial) Planta Baja: Área Privativa: 60.40 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 9.62%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 9.62%, Área Tributaria Uso Común, 23.67 metros cuadrados; Condominio 4 (Local Comercial) Planta Baja: Área Privativa: 43.70 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 6.96%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 6.96%; Área Tributaria Uso Común, 17.12 metros cuadrados; Condominio 5 (Local Comercial) Planta Baja: Área Privativa: 22.20 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 3.54%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 3.54%, Área Tributaria Uso Común, 8.70 metros cuadrados; Condominio 6 (Local Comercial) Planta Alta: Área Privativa: 111.20 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 17.71%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 17.71%, Área Tributaria Uso Común, 43.57 metros cuadrados. Condominio 7 (Local Comercial) Planta Alta: Área Privativa: 78.70 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 12.53%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 12.53%, Área Tributaria Uso Común, 30.84 metros cuadrados. Condominio 8 (Local Comercial) Planta Alta: Área Privativa: 65.30 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 10.40%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 10.40%, Área Tributaria Uso Común, 25.59 metros cuadrados. Condominio 9 (Local Comercial) Planta Alta: Área Privativa: 42.00 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 6.69%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 6.69%, Área Tributaria Uso Común, 16.46 metros cuadrados. Condominio 10 (Local Comercial) Planta Alta: Área Privativa: 26.00 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 4.14%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 4.14%, Área Tributaria Uso Común, 10.19 metros cuadrados. Superficie Privativa Total: 627.90 metros cuadrados; Superficie Privativa Planta Baja: 304.70 metros cuadrados, Superficie Privativa Planta Alta: 323.20 metros cuadrados, Área Común Total: 246.02 metros cuadrados; Superficie Pasillos y Andadores (P.B.): 96.30 metros cuadrados, Superficie Estacionamiento: 114.08 metros cuadrados, Superficie Pasillos y Andadores (P.A.): 35.64 metros cuadrados. Superficie Total Terreno: 515.08 metros cuadrados.- Para la construcción de Plaza Comercial “Morelos”. Lo anterior en cumplimiento a lo establecido por los Artículos 233 y 234 de la Ley General de Desarrollo Urbano para el Estado de Durango y el Capítulo II del Régimen de Propiedad en Condominio, Artículo 3° Fracción A y B de la Ley de Condominios del Estado de Durango.-Comuníquese el presente Acuerdo a los CC. Tesorero y Contralor Municipales, Direcciones de Obras Públicas, Catastro y SIDEAPA para que procedan en consecuencia.

14 DE FEBRERO DE 2019

567.- Se aprueba por Unanimidad, el Proyecto del Nuevo Panteón Municipal, el cual en su construcción empleará un modelo diferente, incluyente e innovador a los panteones tradicionales, mismo que estará ubicado en el Ejido El Vergel del municipio de Gómez Palacio, Dgo., con una capacidad de 72,117 espacios entre Mausoleos, Zonas de Gavetas, Área para Mascotas y Fosa Común, con una durabilidad aproximada de más de

40 años.- Comuníquese este Acuerdo a los CC. Tesorero y Contralor Municipales, Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, Dirección de Planeación y Dirección de Catastro para que procedan en consecuencia.

568.- Se aprueba por Unanimidad, la desincorporación del Dominio Público y su incorporación al Dominio Privado, de la Calle Iglesia de Macedonia con superficie de 2,399.86 metros cuadrados y una fracción de la Calle Iglesia de Neapolis con superficie de 156.25 metros cuadrados del Fraccionamiento San Alberto, de ésta Ciudad, con una superficie total de 2,556.11 metros cuadrados, colindando por la zona Norte con el Boulevard San Alberto de dicho Fraccionamiento; lo anterior con fundamento en el Artículo 166 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango. En tanto que, para el análisis, revisión y en su caso aprobación para la enajenación de las mismas, túrnese a la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal.- Comuníquese este Acuerdo a los CC. Tesorero y Contralor Municipales, Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano y Departamento de Patrimonio Municipal para que procedan en consecuencia.

569.- Se Aprueba por Unanimidad, la petición presentada por la C. María Dolores García Rodríguez de Espino, referente a la Constitución del Régimen de Propiedad en Condominio del predio ubicado en Privada Segunda María Luisa Prado de Mayagoitia #140 Lote 19 y 20 Manzana 09 de la Colonia José López Portillo de esta ciudad, con una superficie total de 183.76 metros cuadrados, con Clave Catastral U-010-026-019, para quedar de la forma siguiente: Condominio 1(Habitacional): Área Privativa Planta Baja: 52.65 metros cuadrados; Área Privativa Planta Alta: 42.20 metros cuadrados; Total Área Privativa: 94.85 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 35.51%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 33.33%, Área Tributaria Uso Común, 37.43 metros cuadrados; Condominio 2 (Habitacional): Área Privativa Planta Baja: 51.35 metros cuadrados; Área Privativa Planta Alta: 41.14 metros cuadrados; Total Área Privativa: 92.49 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 34.63%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 33.33%, Área Tributaria Uso Común, 37.43 metros cuadrados; Condominio 3 (Habitacional): Área Privativa Planta Baja: 79.76 metros cuadrados; Área Privativa Planta Alta: 00.00 metros cuadrados; Total Área Privativa: 79.76 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 29.86%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 33.33%, Área Tributaria Uso Común, 37.43 metros cuadrados. Superficie Privativa Total: 267.10 metros cuadrados; Superficie Privativa Planta Baja: 183.76 metros cuadrados, Superficie Privativa Planta Alta: 83.34 metros cuadrados; Área Común Total: 112.30 metros cuadrados; Superficie Total Terreno: 183.76 metros cuadrados.- Para la regularización de tres viviendas bajo el régimen en condominio. Lo anterior en cumplimiento a lo establecido por los Artículos 233 y 234 de la Ley General de Desarrollo Urbano para el Estado de Durango y el Capítulo II del Régimen de Propiedad en Condominio, Artículo 3° Fracción A y B de la Ley de Condominios del Estado de Durango.-Comuníquese el presente Acuerdo a los CC. Tesorero y Contralor Municipales, Direcciones de Obras Públicas, Catastro y SIDEAPA para que procedan en consecuencia.

21 DE FEBRERO DE 2019

570.- Se Aprueba por Unanimidad, la modificación al Estado de Situación Financiera del mes de Diciembre de 2018 y Estado de Actividades correspondiente al periodo comprendido del 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2018 del Municipio de Gómez Palacio, Durango, de conformidad con el informe complementario presentado por la Tesorería Municipal, con los documentos anexos al presente acuerdo, como parte integrante del mismo y que presentan los conceptos y cifras siguientes: Activo Circulante $209,055,902.50 (Doscientos nueve millones cincuenta y cinco mil novecientos dos pesos 50/100 M.N.); Activo No Circulante $1,422,192,285.50 (Mil cuatrocientos veintidós millones ciento noventa y dos mil doscientos ochenta y cinco pesos 50/100 M.N.); Total de Activos $1,631,248,188.00 (Mil seiscientos treinta y un millones doscientos cuarenta y ocho mil ciento ochenta y ocho pesos 00/100 M.N.); Pasivo Circulante $141,878,880.39 (Ciento cuarenta y un millones ochocientos setenta y ocho mil ochocientos ochenta pesos 39/100 M.N.); Pasivo No Circulante $174,195,004.58 (Ciento setenta y cuatro millones ciento noventa y cinco mil cuatro pesos 58/100 M.N.); Total Pasivo $316,073,884.97 (Trescientos dieciséis millones setenta y tres mil ochocientos ochenta y cuatro pesos 97/100 M.N.); Total Hacienda Pública/Patrimonio $1,315,174,303.03 (Mil trescientos quince millones ciento setenta y cuatro mil trescientos tres pesos 03/100 M.N.); Total de Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio $1,631,248,188.00 (Mil seiscientos treinta y un millones doscientos cuarenta y ocho mil ciento ochenta y ocho pesos 00/100 M.N.). Estado de Actividades: Total de Ingresos y Otros Beneficios: $1,170,732,543.72 (Mil ciento setenta millones setecientos treinta y dos mil quinientos cuarenta y tres pesos 72/100 M.N.); Total de Gastos y Otras Pérdidas: $1,038,850,289.50 (Mil treinta y ocho millones ochocientos cincuenta mil doscientos ochenta y nueve pesos 50/100 M.N.); Ahorro del Ejercicio: $131,882,254.22 (Ciento treinta y un millones ochocientos ochenta y dos mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 22/100 M.N.). Lo anterior de conformidad con el Artículo 88, Fracción V de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango Comuníquese lo aquí acordado a los CC. Tesorero y Contralor Municipales para que procedan en consecuencia.

571.- Se Aprueba por Unanimidad, la Modificación al Presupuesto de Ingresos conforme a lo recaudado por el Municipio de Gómez Palacio, Durango, correspondiente al periodo comprendido del 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2018, que presenta un incremento para quedar en la cantidad de $1,645,833,533.83 (Mil Seiscientos Cuarenta y Cinco Millones Ochocientos Treinta y Tres Mil Quinientos Treinta y Tres Pesos 83/100 M.N.), respecto a la información generada de conformidad con los conceptos rubros y cantidades, que se contiene en la información contable, presupuestaria, programática y financiera. Así mismo en cumplimiento de los artículos 20 y 21 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Durango, se aprueba enviar al H. Congreso del Estado, la Modificación al Presupuesto de Ingresos del Municipio de Gómez Palacio, del periodo comprendido del 1° de enero al 31 de diciembre de 2018, y que es parte integrante de la cuenta pública del Ejercicio Fiscal 2018. Lo anterior de conformidad con el Artículo 33, Inciso C) Fracción V, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango.- Comuníquese este Acuerdo a los CC. Tesorero y Contralor Municipales, para que procedan en consecuencia.

572.- Se Aprueba por Unanimidad, la Modificación al Presupuesto de Egresos conforme a lo comprometido, devengado, ejercido y pagado, por el Municipio de Gómez Palacio, Dgo., del periodo comprendido del 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2018, que presenta las adecuaciones y transferencias en el sistema contable que incrementan y disminuyen diversos rubros, para quedar en la cantidad de $1,645,833,533.83 (Mil Seiscientos Cuarenta y Cinco Millones Ochocientos Treinta y Tres Mil Quinientos Treinta y Tres Pesos 83/100 M.N, respecto a la información generada de conformidad con los conceptos rubros y cantidades, que se contiene en la información contable, presupuestaria, programática y financiera. Así mismo en cumplimiento de los artículos 20 y 21 de la ley de Fiscalización Superior del Estado de Durango, se aprueba enviar al H. Congreso del Estado, la Modificación al Presupuesto de Egresos del Municipio de Gómez Palacio, del periodo comprendido del 1° de enero al 31 de diciembre de 2018. Lo anterior de conformidad con el Artículo 33, Inciso C), Fracción V de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango.- Comuníquese este Acuerdo a los CC. Tesorero y Contralor Municipales, para que procedan en consecuencia.

573.- Se Aprueba por unanimidad, la Cuenta Pública del Municipio de Gómez Palacio, Dgo., del Ejercicio Fiscal comprendido del 1º de Enero al 31 de Diciembre de 2018, que presenta sumas iguales respecto al total de Activos y total de Pasivo y Hacienda Pública /Patrimonio por la cantidad total de $1,631,248,188.00 (Mil Seiscientos Treinta y Un Millones Doscientos Cuarenta y Ocho Mil Ciento Ochenta y Ocho Pesos 00/100 M.N); de conformidad con los conceptos y cantidades, que se contienen en la información contable, presupuestaria, programática y financiera. Así mismo en cumplimiento de los artículos 20 y 22 de la ley de Fiscalización Superior del Estado de Durango, se aprueba enviar al H. Congreso del Estado, la Cuenta Pública del Municipio de Gómez Palacio, del periodo comprendido del 1° de enero al 31 de diciembre de 2018. Lo anterior de conformidad con los Artículos 33, Inciso C), Fracción III y 88 Fracción V de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango.- Comuníquese este Acuerdo a los CC. Tesorero y Contralor Municipales, para que procedan en consecuencia.

574.- Se Aprueba por Unanimidad, la Modificación a la Ley de Ingresos en sus artículos 1° y 84 que contienen el Presupuesto de Ingresos, para el Ejercicio Fiscal 2019, del Municipio de Gómez Palacio, Durango, que presenta un incremento por la suma de $76,716,851.00 en los rubros de Participaciones y Aportaciones Federales, para un presupuesto total por la cantidad de $1,544,810,451.00 (Mil Quinientos Cuarenta y Cuatro Millones Ochocientos Diez Mil Cuatrocientos Cincuenta y Un Pesos 00/100 M.N.) de conformidad con los conceptos rubros y cantidades, que se contiene en la información presupuestaria. Así mismo en cumplimiento de los artículos 20 y 21 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Durango, se aprueba enviar al H. Congreso del Estado, la Modificación a la Ley de Ingresos en sus artículos 1° y 84 que contienen el Presupuesto de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2018 del Municipio de Gómez Palacio, Durango. Lo anterior de conformidad con el Artículo 33, Inciso C), de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango,.- Comuníquese este Acuerdo a los CC. Tesorero y Contralor Municipales, para que procedan en consecuencia.

575.- Se Aprueba por Unanimidad, autorizar a la C. Juana Leticia Herrera Ale y al Lic. Ángel Francisco Rey Guevara, Presidenta Municipal y Secretario del R. Ayuntamiento de Gómez Palacio, Durango, respectivamente; para suscribir Convenios Específicos con el Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES) a fin de poder participar en el programa de recursos de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género para el ejercicio fiscal 2019-2020, lo anterior con fundamento en los Artículos 26, 52 Fracción X, 53 y 85 Fracción XVI de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango. Comuníquese el presente acuerdo a los C.C. Tesorero y Contralor Municipales y a la Dirección del Instituto Municipal de la Mujer.

576.- Se Aprueba por Unanimidad, que el evento anual de la Expo-Feria de Gómez Palacio, Durango, en su Edición 2019, se lleve a cabo en el periodo comprendido del 07 de Junio al 07 de Julio de 2019, conforme lo establece el Artículo Segundo, Fracción I del Decreto Número 447, que crea al Organismo Público Descentralizado Expo-Feria Gómez Palacio, Dgo., publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado el 14 de Mayo de 1998.- Comuníquese lo aquí acordado al Tesorero y Contralor Municipales y al Director General del mencionado Organismo, para que procedan en consecuencia.

577.- Se Aprueba por Unanimidad, conceder Licencia de forma indefinida para separarse de las funciones y obligaciones como Octavo Regidor, al C. Lic. Hiram Brahim López Manzur, con efecto a partir del día 27 de febrero del presente año. Instrúyase al C. Secretario del R. Ayuntamiento, para convocar al suplente a ocupar el cargo de Octavo Regidor, en la próxima sesión, lo anterior con fundamento en el Artículo 64 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango.- Comuníquese lo anterior al Tesorero y Contralor Municipales, Oficial Mayor y a la parte interesada para que procedan en consecuencia.

578.- Se Aprueba por Unanimidad, la petición presentada por la empresa Vivienda Tradicional, S.A. de C.V., a través de su representante legal el C. Lic. Alfredo Villegas Camil, referente a la Entrega-Recepción al R. Ayuntamiento de Gómez Palacio, Durango Gobierno Municipal 2016–2019, de los bienes inmuebles, equipo e instalaciones destinados a los servicios públicos y de las obras de urbanización de los Circuitos San Mateo y San Lucas del Fraccionamiento Veredas de Santa Rita de esta Ciudad, dado que en tiempo y forma cumplió con las obligaciones derivadas de la autorización del Fraccionamiento y se encuentra en su totalidad urbanizado de acuerdo al proyecto definitivo, para quedar en su total dicho fraccionamiento municipalizado, quedando el fraccionamiento integrado como sigue: Circuito San Mateo: Lotes Unifamiliares: 194, No. de Manzanas: 11, Tipo de Uso de Suelo: H4-Habitacional Medio Alto; Superficie de área vendible: 24,029.87 metros cuadrados, Porcentaje: 50.25%; Área de Cesión Municipal: 3,751.94 metros cuadrados; Porcentaje: 7.85%; Área de Afectación C.F.E.: 1,797.28 metros cuadrados; Porcentaje: 3.76%; Área de Vialidad: 16,248.79 metros cuadrados, Porcentaje: 33.98%; Área de Vialidad: 1,994.44 metros cuadrados, Porcentaje: 4.17%; Superficie Total San Mateo: 47,822.31 metros cuadrados, Porcentaje: 100.00%. Circuito San Lucas: Lotes Habitacionales: 76, No. de Manzanas: 5; Tipo de Uso de Suelo: H4-

Habitacional Medio Alto; Superficie de área vendible: 7,243.40 metros cuadrados, Porcentaje: 44.52%; Área de Cesión Municipal: 1,148.76 metros cuadrados; Porcentaje: 7.06%; Área de Afectación C.F.E.: 167.82 metros cuadrados; Porcentaje: 1.03%; Área de Vialidad: 7,711.56 metros cuadrados, Porcentaje: 47.39%. Superficie Total San Lucas: 16,271.54 metros cuadrados, Porcentaje: 100.00%. Lo anterior de conformidad con lo establecido por los Artículos 229 y 230 de la Ley General de Desarrollo Urbano para el Estado de Durango.- Comuníquese lo aquí acordado al CC. Tesorero y Contralor Municipales, Direcciones de Obras Públicas, Planeación Urbana, Servicios Públicos, SIDEAPA y Catastro, para que procedan en consecuencia.-

579.- Se Aprueba por Unanimidad, la petición presentada por la C. Antonia Pérez Vázquez, referente a la Subdivisión de la Fracción 1 de la Parcela 84 Polígono 1 de la Zona 03 del Ejido El Vergel, perteneciente a este municipio, con superficie total del predio de 31,085.16 metros cuadrados (3-10-85.16 has), con Clave Catastral R-007-066-000, para la creación de 3 Fracciones, para quedar como se describe a continuación: FRACCIÓN 1A con superficie de 16,990.94 metros cuadrados, (1-69-90.94 has); FRACCIÓN 1B con superficie de 6,853.20 metros cuadrados, FRACCIÓN 1C con superficie de 7,241.02 metros cuadrados, para llevar a cabo la regularización de las fracciones mediante la escrituración independiente. Esta autorización no exime del pago de derechos a realizar conforme a lo establecido en la Ley de Ingresos vigente en el Municipio y condicionado a lo establecido en el Reglamento de Construcciones y Desarrollo Urbano para el Municipio de Gómez Palacio, Dgo., en su Título Primero.- Capítulo Primero.- De las Disposiciones Generales; Artículo 5.- Fracción LXIV.- Subdivisión, la partición de un terreno ubicado dentro de los límites de un centro de población, en dos o más fracciones. La subdivisión que se refiera a predios urbanos mayores de 10,000.00 metros cuadrados (diez mil metros cuadrados) o de aquellos menores a 10,000.00 metros cuadrados (diez mil metros cuadrados) que requieran el trazo de una o más vías públicas, así como la introducción de servicios urbanos básicos, se les dará el tratamiento correspondiente a Fraccionamientos. En caso de que existan afectaciones por vialidades, proyectadas y derechos de vía de C.F.E., PEMEX, CONAGUA, etc. deberán de respetarse en todo tiempo lugar y forma; conforme lo establecido por los Artículos 131, 134 y 135 de la Ley General de Desarrollo Urbano para el Estado de Durango - Comuníquese lo aquí acordado a los CC. Tesorero y Contralor Municipales, Direcciones de Obras Públicas, Catastro y SIDEAPAAR para que procedan en consecuencia.

580.- Se Aprueba por Unanimidad, la petición presentada por el C. Luis Enrique Medina Muñoz, referente a la Constitución del Régimen de Propiedad en Condominio del predio ubicado en Avenida Javier Mina #217 esquina con Calle Santiago Lavín Cuadra de la Zona Centro de esta ciudad, con una superficie total de 658.59 metros cuadrados, con Clave Catastral U-004-011-001, para quedar de la forma siguiente: Condominio 1 (Local Comercial): Área Privativa Planta Baja: 25.96 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 4.00%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 4.00%, Área Tributaria Uso Común, 31.14 metros cuadrados; Condominio 2 (Local Comercial): Área Privativa Planta Baja: 25.97 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 4.10%; Porcentaje Correspondiente

(Área Común): 4.10%, Área Tributaria Uso Común, 31.92 metros cuadrados; Condominio 3 (Local Comercial): Área Privativa Planta Baja: 98.91 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 15.42%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 15.42%, Área Tributaria Uso Común, 120.02 metros cuadrados; Condominio 4 (Local Comercial): Área Privativa Planta Baja: 30.40 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 4.74%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 4.74%, Área Tributaria Uso Común, 36.89 metros cuadrados; Condominio 5 (Local Comercial): Área Privativa Planta Baja: 30.40 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 4.74%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 4.74%, Área Tributaria Uso Común, 36.89 metros cuadrados; Condominio 6 (Local Comercial): Área Privativa Planta Baja: 28.51 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 4.44%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 4.44%, Área Tributaria Uso Común, 34.60 metros cuadrados; Condominio 7 (Local Comercial): Área Privativa Planta Baja: 28.51 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 4.44%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 4.44%, Área Tributaria Uso Común, 34.60 metros cuadrados; Condominio 8 (Local Comercial): Área Privativa Planta Baja: 32.11 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 5.12%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 5.12%, Área Tributaria Uso Común, 39.86 metros cuadrados; Condominio 9 (Local Comercial): Área Privativa Planta Baja: 20.00 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 3.00%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 3.00%, Área Tributaria Uso Común, 23.35 metros cuadrados; Condominio 10 (Local Comercial): Área Privativa Planta Alta: 25.96 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 4.00%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 4.00%, Área Tributaria Uso Común, 31.14 metros cuadrados; Condominio 11 (Local Comercial): Área Privativa Planta Alta: 25.97 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 4.10%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 4.10%, Área Tributaria Uso Común, 31.92 metros cuadrados; Condominio 12 (Local Comercial): Área Privativa Planta Alta: 98.91 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 15.42%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 15.42%, Área Tributaria Uso Común, 120.02 metros cuadrados; Condominio 13 (Local Comercial): Área Privativa Planta Alta: 30.40 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 4.74%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 4.74%, Área Tributaria Uso Común, 36.89 metros cuadrados; Condominio 14 (Local Comercial): Área Privativa Planta Alta: 30.40 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 4.74%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 4.74%, Área Tributaria Uso Común, 36.89 metros cuadrados; Condominio 15 (Local Comercial): Área Privativa Planta Alta: 28.51 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 4.44%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 4.44%, Área Tributaria Uso Común, 34.60 metros cuadrados; Condominio 16 (Local Comercial): Área Privativa Planta Alta: 28.51 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 4.44%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 4.44%, Área Tributaria Uso Común, 34.60 metros cuadrados; Condominio 17 (Local Comercial): Área Privativa Planta Alta: 32.11 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 5.12%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 5.12%, Área Tributaria Uso Común, 39.86 metros cuadrados; Condominio 18 (Local Comercial): Área Privativa Planta Alta: 20.00 metros cuadrados; Porcentaje Ocupacional: 3.00%; Porcentaje Correspondiente (Área Común): 3.00%, Área Tributaria Uso Común, 23.35 metros cuadrados. Superficie Privativa Total: 641.54 metros cuadrados; Superficie Privativa Planta Baja: 320.77 metros cuadrados, Superficie Privativa Planta Alta: 320.77 metros cuadrados; Área Común Total: 659.00 metros cuadrados; (se

incluyen banquetas, escalera, pasillos y estacionamiento). Superficie Total Terreno: 659.59 metros cuadrados.- Para la creación de Plaza Comercial. Lo anterior en cumplimiento a lo establecido por los Artículos 233 y 234 de la Ley General de Desarrollo Urbano para el Estado de Durango y el Capítulo II del Régimen de Propiedad en Condominio, Artículo 3° Fracción A y B de la Ley de Condominios del Estado de Durango.- Comuníquese el presente Acuerdo a los CC. Tesorero y Contralor Municipales, Direcciones de Obras Públicas, Catastro y SIDEAPA para que procedan en consecuencia.

581.- Se Aprueba por Unanimidad, autorizar en lo general como en lo particular, el cambio de domicilio y/o giro, de las licencias de alcoholes, de las empresas, Distribuidora de Cervezas Modelo en el Norte, S de R.L. de C.V., y Carta Blanca Lagunera, S.A. de C.V., para quedar como sigue:- - - -

Secretario	Comisión de Recuperación de Espacios Públicos
Secretario	Comisión de Trabajo y Previsión Social

Publíquese el presente Acuerdo y hágase de su conocimiento general.

583.- Se Aprueba por Unanimidad, conceder Licencia de forma indefinida para separarse de las funciones y obligaciones como Décimo Cuarto Regidor, al C. Lic. Omar Enrique Castañeda González, con efecto a partir del día 01 de marzo del presente año. Instrúyase al C. Secretario del R. Ayuntamiento, para convocar al suplente a ocupar el cargo de Décimo Cuarto Regidor, en la próxima sesión, lo anterior con fundamento en el Artículo 64 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango.- Comuníquese lo anterior al Tesorero y Contralor Municipales, Oficial Mayor y a la parte interesada para que procedan en consecuencia.

FORMATOS ENTREGA-RECEPCIÓN GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2019

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO EO-001

GÓMEZ PALACIO, DGO.

1905

VIRTUD Y TRABAJO

ESTRUCTURA ORGÁNICA

ESTRUCTURA ORGANICA

HOJA:
FECHA:

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA	POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL	SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE
IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TESTIGO		**TESTIGO**
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO :

DIRECCION O EQUIVALENTE :

FORMATO: MJ-001

GÓMEZ PALACIO, DGO.

MARCO JURÍDICO

MARCO JURIDICO DE ACTUACION

HOJA:
FECHA:

TIPO DE DISPOSICIÓN				NOMBRE O TÍTULO DEL ORDENAMIENTO JÚRIDICO	FECHA DE EXPEDICIÓN	PUBLICACIÓN	
LEY	DECRETO	ACUERDO	REGLAMENTO			No. P.O.	FECHA

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE : DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE :

DEPENDENCIA U ORGANISMO :

DIRECCION O EQUIVALENTE :

FORMATO: MJ-002

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RELACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS

MANUAL DE ORGANIZACION

HOJA:
FECHA:

DESCRIPCIÓN	INSTANCIA QUE EMITIÓ EL DOCUMENTO	EJERCICIO APLICABLE	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO RH-001

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO :

DIRECCION O EQUIVALENTE :

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS HUMANOS

PLANTILLA ACTUALIZADA DE PERSONAL ASIGNADO A NOMINA

HOJA:

FECHA:

NUMERO O CLAVE	NOMBRE DEL EMPLEADO	RÉGIMEN LABORAL						ADSCRIPCIÓN	FECHA DE ALTA	SUELDO BASE	OTRAS PERCEPCIONES	RETENCIONES	DEDUCCIONES	PERCEPCIÓN MENSUAL NETA	PERCEPCION MENSUAL BRUTA
		S	B	C	E	TF	O								

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO: RH-002

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO :

DIRECCION O EQUIVALENTE :

GÓMEZ PALACIO, DGO.

1905

CUNA DE LA REVOLUCION

RECURSOS HUMANOS

PERSONAL SUJETO A PAGO DE HONORARIOS Y ASIMILABLES A SALARIOS

HOJA:
FECHA:

NOMBRE	R.F.C.	Categoría	VIGENCIA DEL CONTRATO		FECHA DEL PRIMER CONTRATO	IMPORTE MENSUAL	RETENCIONES	DEDUCCIONES	DESCRIPCION DE ATIVIDADES	OBSERVACIONES
			DEL	AL						

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO:RH-003

GÓMEZ PALACIO, DGO.

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO :

DIRECCION O EQUIVALENTE :

RECURSOS HUMANOS

PERSONAL CON LICENCIA O COMISION, PERMISO, E INCAPACIDAD

(Base, Sindicalizado y Confianza)

HOJA:
FECHA:

NUMERO O CLAVE	NOMBRE DEL PERSONAL	ÁREA DE ASCRIPCIÓN	ÁREA DE COMISIÓN	PERÍODO	LICENCIA O COMISION	PERMISO	INCAPACIDAD	PERCEPCION	DEDUCCION

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO:RH-004

GÓMEZ PALACIO, DGO.

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO :

DIRECCION O EQUIVALENTE :

RECURSOS HUMANOS

EXPEDIENTE DE PERSONAL

HOJA:
FECHA:

NUMERO O CLAVE	NOMBRE DEL PERSONAL	CARGO / PUESTO	ÁREA	FECHA DE INGRESO	TIPO DE PLAZA	OBSERVACIÓN

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO:RH-005

GÓMEZ PALACIO, DGO.

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO :

DIRECCION O EQUIVALENTE :

RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE SUELDOS

HOJA:
FECHA:

CARGO O PUESTO	CATEGORÍA	SUELDO MÍNIMO	SUELDO MÁXIMO	OBSERVACIÓN

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO:RH-006

GÓMEZ PALACIO, DGO.

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO :

DIRECCION O EQUIVALENTE :

RECURSOS HUMANOS

CATALOGO Y PERFILES DE PUESTOS

HOJA:
FECHA:

CARGO O PUESTO	CATEGORÍA	PREPARACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	HABILIDADES	PERFIL	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO:RH-007

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO :

DIRECCION O EQUIVALENTE :

RECURSOS HUMANOS

PROGRAMAS DE CAPACITACION Y DESARROLLO

HOJA:
FECHA:

CURSO A IMPARTIR	PROGRAMACIÓN	A QUE PERSONAL SE DIRIGE	FECHA	LUGAR	NOMBRE DEL CAPACITADOR	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO:RH-008

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO :

DIRECCION O EQUIVALENTE :

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS HUMANOS

SITUACION DEL EJERCICIO DE RECURSOS DEL CAPITULO 1000

HOJA:
FECHA:

PERSONAL AUTORIZADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJERCIDO	PRESUPUESTO POR EJERCER	PARTIDA

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO:RH-009

GÓMEZ PALACIO, DGO.

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO :

DIRECCION O EQUIVALENTE :

RECURSOS HUMANOS

SISTEMA PARA LA ELABORACION DE LA NOMINA DE PAGOS AL PERSONAL

HOJA:
FECHA:

CANTIDAD	NOMBRE DEL SISTEMA	CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO:RH-010

GOMEZ PALACIO, DGO.

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO :

DIRECCION O EQUIVALENTE :

RECURSOS HUMANOS

RELACION DE PUESTOS HONORIFICOS CON MOTIVO DEL CARGO

HOJA:

FECHA:

CARGO	ORGANISMO

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO:RM-001

GÓMEZ PALACIO, DGO.

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE :

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS MATERIALES

MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA Y ARTICULOS DE DECORACION

HOJA:

FECHA:

NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE O DESCRIPCIÓN	MARCA Y MODELO	TIPO	NUMERO DE SERIE	ESTADO FISICO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	UBICACIÓN	NOMBRE DEL RESGUARDANTE	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RESGUARDO	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO:RM-002

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE :

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS MATERIALES

PUBLICACIONES, LIBROS Y DEMAS SIMILARES

HOJA:
FECHA:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTOS	RESPONSABLES NOMBRE Y CARGO	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:RM-003

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS MATERIALES

EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA, ASI COMO HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS

HOJA:
FECHA:

NÚMERO DE CONTROL O INVENTARIO	COLOR	TIPO	MARCA	MODELO	No. SERIE	PLACA O MATRICULA	No. PÓLIZA DE SEGURO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	UBICACIÓN	HERRAMIENTAS			ESTADO FÍSICO Y FUNCIONAL	NOMBRE DEL RESGUARDANTE
										NOMBRE DEL ARTÍCULO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN		

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO:RM-004

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE :

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

1905

CUNA DE LA REVOLUCIÓN

RECURSOS MATERIALES

EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y SUS ACCESORIOS

HOJA:
FECHA:

No. DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN				ESTADO FÍSICO Y FUNCIONAL	UBICACIÓN	NOMBRE DEL RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
	NOMBRE	MARCA	TIPO	SERIE				

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO:RM-005

GÓMEZ PALACIO, DGO.

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS MATERIALES

ARMAMENTO OFICIAL Y SUS ACCESORIOS

HOJA:
FECHA:

No. DE INVENTARIO	TIPO DE ARMA O ACCESORIOS	MARCA	MODELO	CALIBRE	MATRÍCULA	ESTADO FISICO Y FUNCIONAL	REGISTRO SDN	NOMBRE DEL RESGUARDANTE	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO:RM-006

GÓMEZ PALACIO, DGO.

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE :

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS MATERIALES

INVENTARIO DE ALMACEN

HOJA:
FECHA:

No. DE INVENTARIO	EXISTENCIA O CANTIDAD	NOMBRE DEL ARTÍCULO O DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO:RM-007

GÓMEZ PALACIO, DGO.

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE :

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS MATERIALES

SITUACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES

HOJA:
FECHA:

DESCRIPCION DEL INMUEBLE	UBICACIÓN	TITULO DE PROPIEDAD	REGISTRO PUBLICO	UBICACIÓN DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	TIPO DE PREDIO	MUNICIPIO	USO ACTUAL DEL BIEN	OBSERVACIÓN

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO:RM-008

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE :

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS MATERIALES

BIENES INFORMATICOS

HOJA:
FECHA:

No. DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN				ÁREA DE ASIGNACIÓN	UBICACIÓN	NOMBRE Y CARGO DEL RESGUARDANTE	OBSERVACIÓN
	NOMBRE DEL BIEN	MARCA	TIPO (CPU, RAM, DISCO DURO)	SERIE				

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO:RM-009

GÓMEZ PALACIO, DGO.

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE :

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS MATERIALES

SISTEMAS INFORMATICOS ADQUIRIDOS Y DESARROLLADOS

HOJA:
FECHA:

OBJETIVO DEL SISTEMA	PLATAFORMA (DOS, WINDOWS, UNIX, ETC.)	REGISTRO	CUENTA CON:			RESPONSABLE DEL DESARROLLO		OBSERVACIÓN
			PROGRAMA FUENTE	GUÍA DEL USUARIO	MANUAL TÉCNICO	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO, PERSONA FISICA O MORAL	PUESTO	

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE :

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:RM-010

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS MATERIALES

INVENTARIO DE ENSERES MENORES

HOJA:
FECHA:

No. DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN					ESTADO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	UBICACIÓN	NOMBRE DEL RESGUARDANTE	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RESGUARDO	OBSERVACIONES
	NOMBRE	MODELO	TIPO	MARCA	SERIE						

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO:RM-011

GÓMEZ PALACIO, DGO.

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE :

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS MATERIALES

VEHÍCULOS SINIESTRADOS Y/O BAJAS

HOJA:
FECHA:

NÚMERO DE CONTROL	MARCA	MODELO	TIPO	NUMERO DE PLACAS	OTIVO DEL SINIESTRO O BA	FECHA DEL SINIESTRO	VALOR

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO:RM-012

GÓMEZ PALACIO, DGO.

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE :

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS MATERIALES

RELACION DE INMUEBLES ARRENDADOS

HOJA:
FECHA:

DESCRIPCION DEL INMUEBLE	UBICACIÓN	SUPERFICIE	TIPO DE PREDIO	CONTRATO	INICIO DE CONTRATO	FIN DE CONTRATO	UTILIZACIÓN

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO:RM-013

GÓMEZ PALACIO, DGO.

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE :

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS MATERIALES

INVENTARIO DE SELLOS OFICIALES

HOJA:
FECHA:

CANTIDAD	ÁREA O DEPARTAMENTO	DESCRIPCIÓN DE TEXTO	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO **FORMATO:RF-001**

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS FINANCIEROS

ESTADOS FINANCIEROS E INFORMACION CONTABLE, PRESUPUESTAL Y PROGRAMATICA

HOJA:
FECHA:

RF-001	NOMBRE	PERIODO	OBSERVACIONES
A	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
B	ESTADO DE RECURSOS OBTENIDOS Y EJERCIDOS		
C	ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA		
D	ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS (RESUMEN)		
E	ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS CONSOLIDADO		
F	ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS TESORERÍA MUNICIPAL		
G	ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL		
H	ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL		
I	REPORTE DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS		
J	REPORTE DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS (RESUMEN)		
K	REPORTE DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS		
L	ANEXOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS		
M	RELACIÓN DE SALDOS DE CAJA		
N	ARQUEO DE CAJA		
O	ARQUEO DE FONDOS FIJOS		
P	CONCILIACIÓN BANCARIA		
Q	DOCUMENTOS POR COBRAR		
R	DEUDORES DIVERSOS		
S	PADRÓN DE CONTRIBUYENTES DE IMPUESTOS PREDIAL POR COBRAR		
T	PADRÓN DE CONTRIBUYENTES DE DERECHOS POR SERVICIO DE AGUA POR COBRAR		
U	PADRÓN DE CONTRIBUYENTES DE EXPENDIOS DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS POR COBRAR		
V	RETENCIÓN DE FIANZAS DE GARANTÍA POR OBRA O ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS		
W	RELACIÓN DE MULTAS FEDERALES NO FISCALES PENDIENTES DE COBRO		
X	INVENTARIO DE FORMAS VALORADAS		
Y	INVENTARIO DE CERTIFICADOS DE INGRESOS		
Z	INVENTARIO DE RECIBOS DE INGRESOS		
AA	ESTADO ANALITICO DEL ACTIVO		
BB	ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DESEGREGACION ADMINISTRATIVA		
IMPRIMIR	ESTADO DE ACTIVIDADES		

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO **FORMATO:RF-001 BIS**

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS FINANCIEROS

ESTADOS FINANCIEROS E INFORMACION CONTABLE,PRESUPUESTAL Y PROGRAMATICA

HOJA:
FECHA:

FR-001	NOMBRE	PERIODO	OBSERVACIONES
IMPRIMIR	ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO		
IMRPIMIR	ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PUBLICA		
IMRPIMIR	ESTADO ANALITICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS		
IMRPIMIR	ESTADO ANALITICO DE INGRESOS		
IMRPIMIR	ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DESEGREGACION ECONOMICA		
IMRPIMIR	ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DESEGREGACION OBJETO DEL GASTO		
IMRPIMIR	ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DESEGREGACION FUNCIONAL		
IMRPIMIR	ENDEUDAMIENTO NETO		
IMRPIMIR	INTERESES DE LA DEUDA		
IMRPIMIR	GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA		

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO **FORMATO RF-001-A**

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

AL ____ DE _____ DE _____

ACTIVO		**PASIVO**	
CIRCULANTE		**CORTO PLAZO**	
EFECTIVO EN CAJA Y BANCOS		CRÉDITOS BANCARIOS	
CAJA Y BANCOS		PROVEEDORES	
INVERSIONES TEMPORALES	_____	ACREEDORES DIVERSOS	
	_____	CUENTAS POR PAGAR	
		IMPUESTOS POR PAGAR	
		OTROS PASIVOS	_____
CUENTAS POR COBRAR		**SUMA PASIVO A CORTO PLAZO**	_____
DOCUMENTOS POR COBRAR		**LARGO PLAZO**	
DEUDORES DIVERSOS			
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	_____	CRÉDITOS BANOBRAS	
	_____	CRÉDITOS BANCARIOS	_____
ALMACENES	_____		
SUMA ACTIVO CIRCULANTE	_____	**SUMA PASIVO A LARGO PLAZO**	_____
INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO		**SUMA PASIVO TOTAL**	_____
TERRENOS Y EDIFICIOS		**PATRIMONIO**	
CONSTRUCCIONES EN PROCESO			
MOBILIARIO Y EQUIPO		PATRIMONIO	_____
EQUIPO DE TRANSPORTE			
OTROS ACTIVOS	_____	SUPERÁVIT (DÉFICIT) ACUMULADO	_____
SUMA INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO	_____	SUPERÁVIT (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	_____
		SUMA PATRIMONIO	_____
SUMA ACTIVO TOTAL	_____	**SUMA PASIVO TOTAL Y PATRIMONIO**	_____
IMPUESTO PREDIAL POR COBRAR			
DERECHO POR SERVICIO DE AGUA POR COBRAR			
EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS POR COBRAR			
MULTAS FEDERALES NO FISCALES PENDIENTES DE COBRO	_____		

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

_____

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
X

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO **FORMATO RF-001-B**

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

ESTADO DE RECURSOS OBTENIDOS Y EJERCIDOS

DEL __ DE _____ AL __ DE _____ DE _____

RECURSOS OBTENIDOS

INGRESOS PROPIOS	
IMPUESTOS	
DERECHOS	
PRODUCTOS	
APROVECHAMIENTOS	_____
SUMA INGRESOS PROPIOS	_____
PARTICIPACIONES FEDERALES	
PARTICIPACIONES FEDERALES	_____
SUMA DE INGRESOS TRIBUTARIOS	_____
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	_____
FONDOS DEL RAMO 33	
FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	_____
SUMA DE FONDOS DEL RAMO 33	_____
RECURSOS OBTENIDOS POR FINANCIAMIENTO	
RECURSOS OBTENIDOS POR FINANCIAMIENTO	_____
TOTAL RECURSOS OBTENIDOS	_____

Página 1

RECURSOS EJERCIDOS

SERVICIOS PERSONALES	
SERVICIOS GENERALES	
MATERIALES Y SUMINISTROS	
INVERSIONES EN ACTIVO FIJO	
OBRA PÚBLICA	
TRANSFERENCIAS DE ASISTENCIA SOCIAL	
DEUDA PÚBLICA	_____
TOTAL RECURSOS EJERCIDOS	_____
SUPERAVIT (DEFICIT) DEL EJERCICIO	_____

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA	POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL	SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE
_____	_____	_____
IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO	TESTIGO
_____	_____
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO **FORMATO RF-001-C**

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

DEL ___ DE _____ AL ___ DE _____ DE _____

SUPERAVIT (DEFICIT) DEL EJERCICIO

INCREMENTO (DECREMENTO) PATRIMONIAL

AUMENTO O DISMINUCION DE:
CUENTAS POR COBRAR
ALMACÉN

AUMENTO (O DISMINUCION) DE:

PASIVO A CORTO PLAZO: _____

RECURSOS GENERADOS POR LA OPERACION _____

PRESTAMOS OBTENIDOS Y AMORTIZACION EFECTUADA:

CONTRATACIÓN DE DEUDA PÚBLICA
PAGOS DE DEUDA PÚBLICA _____

RECURSOS NETOS POR FINANCIAMIENTO

INVERSIONES EN:

ADQUISICIÓN DE ACTIVOS _____

RECURSOS APLICADOS POR INVERSIONES _____

AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO EN CAJA Y BANCOS

SALDO AL INICIO DEL EJERCICIO _____

SALDO AL FINAL DEL EJERCICIO _____

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA	POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL	SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE
_____	_____	_____
IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO	TESTIGO
_____	_____
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO RF-001-D

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS FINANCIEROS

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS
(RESUMEN)

PERIODO DEL :_____

HOJA:
FECHA:

No. DE CUENTA	CONCEPTO	PARCIAL	TOTAL
	INGRESOS		
	EGRESOS		
	ADEFAS (Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores)		
	RESULTADO DEL EJERCICIO		

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO **FORMATO RF-001-E**

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS

CONSOLIDADO

FECHA:

INGRESOS	PARCIAL	TOTAL
INGRESOS PROPIOS		
IMPUESTOS		
DERECHOS		
PRODUCTOS		
APROVECHAMIENTOS		
EXTRAORDINARIOS		
PARTICIPACIONES		
LAS QUE POR LEY CORRESPONDAN A LOS MPIOS. DE LOS IMPUESTOS FEDERALES Y ESTATALES		
SUMAN LOS INGRESOS		
CAJA		
BANCOS		
DEUDORES DIVERSOS		
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS		
CUENTAS POR COBRAR		
DOCUMENTOS POR COBRAR		
ALMACEN		
GASTOS A COMPROBAR		
ANTICIPO A PROVEEDORES		
PROVEEDORES		
ACREEDORES DIVERSOS		
DOCUMENTOS POR PAGAR		
IMPUESTOS RETENIDOS		
FONDOS AJENOS		
CUENTAS POR PAGAR		
EXISTENCIA INICIAL		
SUMAS IGUALES		

EGRESOS	PARCIAL	TOTAL
GASTO CORRIENTE		
SERVICIOS PERSONALES		
SERVICIOS GENERALES		
MATERIALES Y SUMINISTROS		
ASISTENCIA SOCIAL		
AMORT. DEUDA PUBLICA		
GASTO DE INVERSION		
INVERSION EN ACTIVO FIJO		
INVERSION EN OBRA PUBLICA		
SUMAN LOS EGRESOS		
CAJA		
BANCOS		
DEUDORES DIVERSOS		
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS		
CUENTAS POR COBRAR		
DOCUMENTOS POR COBRAR		
ALMACEN		
GASTOS A COMPROBAR		
ANTICIPO A PROVEEDORES		
PROVEEDORES		
ACREEDORES DIVERSOS		
DOCUMENTOS POR PAGAR		
IMPUESTOS RETENIDOS		
FONDOS AJENOS		
CUENTAS POR PAGAR		
EXISTENCIA FINAL		
SUMAS IGUALES		

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO RF-001-F

GÓMEZ PALACIO, DGO.

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS FINANCIEROS

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS
TESORERIA MUNICIPAL

FECHA:

INGRESOS	PARCIAL	TOTAL
INGRESOS PROPIOS		
IMPUESTOS		
DERECHOS		
PRODUCTOS		
APROVECHAMIENTOS		
EXTRAORDINARIOS		
PARTICIPACIONES		
LAS QUE POR LEY CORRESPONDAN A LOS MPIOS. DE LOS IMPUESTOS FEDERALES Y ESTATALES		
SUMAN LOS INGRESOS		
CAJA		
BANCOS		
DEUDORES DIVERSOS		
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS		
CUENTAS POR COBRAR		
DOCUMENTOS POR COBRAR		
ALMACEN		
GASTOS A COMPROBAR		
ANTICIPO A PROVEEDORES		
PROVEEDORES		
ACREEDORES DIVERSOS		
DOCUMENTOS POR PAGAR		
IMPUESTOS RETENIDOS		
FONDOS AJENOS		
CUENTAS POR PAGAR		
EXISTENCIA INICIAL		
SUMAS IGUALES		

EGRESOS	PARCIAL	TOTAL
GASTO CORRIENTE		
SERVICIOS PERSONALES		
SERVICIOS GENERALES		
MATERIALES Y SUMINISTROS		
ASISTENCIA SOCIAL		
AMORT. DEUDA PUBLICA		
GASTO DE INVERSION		
INVERSION EN ACTIVO FIJO		
INVERSION EN OBRA PUBLICA		
SUMAN LOS EGRESOS		
CAJA		
BANCOS		
DEUDORES DIVERSOS		
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS		
CUENTAS POR COBRAR		
DOCUMENTOS POR COBRAR		
ALMACEN		
GASTOS A COMPROBAR		
ANTICIPO A PROVEEDORES		
PROVEEDORES		
ACREEDORES DIVERSOS		
DOCUMENTOS POR PAGAR		
IMPUESTOS RETENIDOS		
FONDOS AJENOS		
CUENTAS POR PAGAR		
EXISTENCIA FINAL		
SUMAS IGUALES		

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO RF-001-G

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS FINANCIEROS

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS

FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL

FECHA:

INGRESOS	PARCIAL	TOTAL
EXTRAORDINARIOS		
APORTACIONES DEL FONDO		
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		
SUMAN LOS INGRESOS		
CAJA		
BANCOS		
DEUDORES DIVERSOS		
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS		
CUENTAS POR COBRAR		
DOCUMENTOS POR COBRAR		
ALMACEN		
GASTOS A COMPROBAR		
ANTICIPO A PROVEEDORES		
PROVEEDORES		
ACREEDORES DIVERSOS		
DOCUMENTOS POR PAGAR		
IMPUESTOS RETENIDOS		
FONDOS AJENOS		
CUENTAS POR PAGAR		
EXISTENCIA INICIAL		
SUMAS IGUALES		

EGRESOS	PARCIAL	TOTAL
GASTO CORRIENTE		
SERVICIOS PERSONALES		
SERVICIOS GENERALES		
MATERIALES Y SUMINISTROS		
ASISTENCIA SOCIAL		
AMORT. DEUDA PUBLICA		
GASTO DE INVERSION		
INVERSION EN ACTIVO FIJO		
INVERSION EN OBRA PUBLICA		
SUMAN LOS EGRESOS		
CAJA		
BANCOS		
DEUDORES DIVERSOS		
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS		
CUENTAS POR COBRAR		
DOCUMENTOS POR COBRAR		
ALMACEN		
GASTOS A COMPROBAR		
ANTICIPO A PROVEEDORES		
PROVEEDORES		
ACREEDORES DIVERSOS		
DOCUMENTOS POR PAGAR		
IMPUESTOS RETENIDOS		
FONDOS AJENOS		
CUENTAS POR PAGAR		
EXISTENCIA FINAL		
SUMAS IGUALES		

Página 1

CONTADOR GENERAL

TESORERO MUNICIPAL

FORMATO RF-001-H

GÓMEZ PALACIO, DGO.

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS FINANCIEROS

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS
FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL

FECHA:

INGRESOS	PARCIAL	TOTAL
INGRESOS EXTRAORDINARIOS		
APORTACIONES DEL FONDO		
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		
APORTACIONES DE TERCEROS		
SUMAN LOS INGRESOS		
CAJA		
BANCOS		
DEUDORES DIVERSOS		
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS		
CUENTAS POR COBRAR		
DOCUMENTOS POR COBRAR		
ALMACEN		
GASTOS A COMPROBAR		
ANTICIPO A PROVEEDORES		
PROVEEDORES		
ACREEDORES DIVERSOS		
DOCUMENTOS POR PAGAR		
IMPUESTOS RETENIDOS		
FONDOS AJENOS		
CUENTAS POR PAGAR		
EXISTENCIA INICIAL		
SUMAS IGUALES		

EGRESOS	PARCIAL	TOTAL
AGUA POTABLE		
ALCANTARILLADO		
DRENAJE Y LETRINAS		
URBANIZACIÓN MUNICIPAL		
ELECTRIFICACIÓN RURAL Y DE COLONIAS POBRES		
INF. BÁSICA DE SALUD		
INF. BÁSICA EDUCATIVA		
MEJORAMIENTO DE VIVIENDA		
CAMINOS RURALES		
INF. PRODUCTIVA RURAL		
PROGRAMA ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN BÁSICA		
DIRECTA		
GASTOS INDIRECTOS		
PROG. DESARROLLO INSTITUCIONAL		
SUMAN LOS EGRESOS		
CAJA		
BANCOS		
DEUDORES DIVERSOS		
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS		
CUENTAS POR COBRAR		
DOCUMENTOS POR COBRAR		
ALMACEN		
GASTOS A COMPROBAR		
ANTICIPO A PROVEEDORES		
PROVEEDORES		
ACREEDORES DIVERSOS		
DOCUMENTOS POR PAGAR		
IMPUESTOS RETENIDOS		
FONDOS AJENOS		
CUENTAS POR PAGAR		
EXISTENCIA FINAL		
SUMAS IGUALES		

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:RF-001-I

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

REPORTE DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

HOJA:
FECHA:

NO. DE CUENTA	C U E N T A	PRESUPUESTO				
		ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	DISPONIBLE

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO:RF-001-J

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS FINANCIEROS

REPORTE DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS (RESUMEN)

HOJA:
FECHA:

C U E N T A	P R E S U P U E S T O		
	TOTAL	EJERCIDO	POR EJERCER

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO:RF-001-K

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

REPORTE DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

HOJA:
FECHA:

NO. DE CUENTA	C U E N T A	PRESUPUESTO				
		ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	DISPONIBLE

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO **FORMATO RF-001-L**

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

ANEXOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

HOJA:
FECHA:

TIPO DE DOCUMENTO	ANEXOS QUE SE PRESENTAN	FECHA O PERIODO	O B S E R V A C I O N E S

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:RF-001-M

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

RELACION DE SALDOS DE CAJA

HORA:
FECHA:

UBICACIÓN DE CAJA	TIPO DE FONDO	ASIGNADO A	RESPONSABLE	IMPORTE S/LIBROS	IMPORTE ARQUEADO	DIFERENCIA	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO **FORMATO:RF-001-N**

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

ARQUEO DE CAJA

UBICACIÓN DE CAJA EN _____ **ARQUEO AL**_____ **DE** _____**DE** _____
SIENDO LAS _____**HRS.**

HOJA:
FECHA:

BILLETES:

	DENOMINACIÓN	EXISTENCIA	IMPORTE	TOTAL
	1,000.00			
	500.00			
	200.00			
	100.00			
	50.00			
	20.00	**SUBTOTAL**	$	$

MONEDAS:

	DENOMINACIÓN	EXISTENCIA	IMPORTE	TOTAL
	50.00			
	20.00			
	10.00			
	5.00			
	2.00			
	1.00			
	0.50			
	0.20	**SUBTOTAL**	$	$

CHEQUES

NUMERO	BANCO	ENTREGADO POR:	IMPORTE	TOTAL
			$	
		SUBTOTAL	$	$

DOCUMENTOS:

NUMERO	FECHA	EXPEDIDO POR:	IMPORTE	TOTAL
			$	
		SUBTOTAL	$	$
		IMPORTE ARQUEADO		$
		IMPORTE REGISTRO EN CAJA		$
		DIFERENCIA		$

Declaro que los fondos aquí detallados, son todos los que existen bajo mi responsabilidad al momento del arqueo, los cuales fueron contados en mi presencia, y me fueron devueltos a mi entera satisfacción.

CAJERA

TESORERO MUNICIPAL

Página 1

ESTADO DE DURANGO **FORMATO:RF-001-O**

R. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

ARQUEO DE FONDOS FIJOS

ARQUEO AL _____ **DE** _____ **DE** _____
SIENDO LAS _____ **HORAS**

HOJA _____ **DE** _____

FECHA:

BILLETES:				
	DENOMINACIÓN	**EXISTENCIA**	**IMPORTE**	**TOTAL**
	1,000.00			
	500.00			
	200.00			
	100.00			
	50.00			
	20.00		$	$
MONEDAS:				
	DENOMINACIÓN	**EXISTENCIA**	**IMPORTE**	**TOTAL**
	50.00			
	20.00			
	10.00			
	5.00			
	2.00			
	1.00			
	0.50			
	0.20		$	$
FACTURAS				
NUMERO	**FECHA**	**PROVEEDOR**	**IMPORTE**	**TOTAL**
			$	
			$	$
		IMPORTE ARQUEADO		$
		IMPORTE REGISTRO EN CAJA		$
		DIFERENCIA		$

Declaro que los fondos aquí detallados, son todos los que existen bajo mi responsabilidad al momento del arqueo, los cuales fueron contados en mi presencia, y me fueron devueltos a mi entera satisfacción

NOTA: LA SUMA DE LA COLUMNA DE TOTAL DEBE COINCIDIR CON LA INFORMACIÓN PRESENTADA EN LOS ESTADOS FINANCIEROS.

CAJERA

TESORERO MUNICIPAL

Página 1

ESTADO DE DURANGO **FORMATO:RF-001-P**

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

CONCILIACION BANCARIA

CUENTA NUM. _____ **EN EL BANCO** _____
AL _____ **DE** _____

HOJA:
FECHA:

		Saldo en libros al _____ de _____			$
	FECHAS		**REFERENCIA**	**PARCIAL**	**TOTAL**
MAS:		Depósitos no considerados por el Municipio:			
				$	
					$
MAS:		Cheques expedidos y no cobrados:			
				$	
			SUBTOTAL		$
MENOS:		Cargos bancarios no considerados por el Municipio:			
				$	
			SUBTOTAL		$
		Depósitos no considerados por el banco			
			SUBTOTAL		$
		SALDO EN EL BANCO AL _____ DE _____		$	$
					$

Página 1

CONTADOR GENERAL

_____

TESORERO MUNICIPAL

_____

ESTADO DE DURANGO

FORMATO:RF-001-Q

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

DOCUMENTOS POR COBRAR

HOJA:
FECHA:

NOMBRE DEL DEUDOR	NÚMERO DE DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	CONCEPTO DE LA DEUDA	FECHA DE EMISION	FECHA DE VENCIMIENTO	SALDO	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO:RF-001-R

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS FINANCIEROS

DEUDORES DIVERSOS

HOJA:
FECHA:

NOMBRE DEL DEUDOR	FECHA DE VENCIMIENTO	IMPORTE	ORIGEN DEL ADEUDO

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO RF-001-S

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS FINANCIEROS

PADRON DE CONTRIBUYENTES DE IMPUESTO PREDIAL POR COBRAR

HOJA:
FECHA:

NO. DE RECIBO	PERIODO QUE SE ADEUDA	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE	IMPORTE	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO RF-001-T

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS FINANCIEROS

PADRON DE CONTRIBUYENTES DE DERECHOS POR SERVICIO DE AGUA POR COBRAR

NO. DE RECIBO	PERIODO QUE SE ADEUDA	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE	IMPORTE	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO RF-001-U

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS FINANCIEROS

PADRON DE CONTRIBUYENTES DE EXPENDIOS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS POR COBRAR.

HOJA:
FECHA:

NUM. DE PERMISO	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE	DOMICILIO DEL EXPENDIO	PERIODO QUE SE ADEUDA	MOVIMIENTO			IMPORTE	OBSERVACIONES
				LICENCIA	REFRENDO	ANUNCIO		

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO **FORMATO RF-001-V**

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

1905

CUNA DE LA REVOLUCIÓN

RECURSOS FINANCIEROS

RETENCIÓN DE FIANZAS DE GARANTÍA POR OBRA O ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

HOJA:
FECHA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR	FIANZAS DE GARANTÍA		IMPORTE	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA Y/O ACCIÓN
	TIPO	IDENTIFICACIÓN		
		TOTAL		

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO RF-001-W

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS FINANCIEROS

RELACION DE MULTAS FEDERALES NO FISCALES PENDIENTES DE COBRO

HOJA:
FECHA:

NOMBRE DEL INFRACTOR	D O M I C I L I O	AUTORIDAD EMISORA	I M P O R T E	NOTIFICACIÓN		OBSERVACIONES
				SI	NO	

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO-RF-001-X

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

INVENTARIO DE FORMAS VALORADAS

HOJA:
FECHA:

CONCEPTO	CANTIDAD	NUMERACION		IMPORTE	
		DEL	AL	UNITARIO	TOTAL

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO RF-001-Y

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

INVENTARIO DE CERTIFICADOS DE INGRESOS

HOJA:
FECHA:

UBICACIÓN DE CAJA	ULTIMO FOLIO UTILIZADO	EXISTENCIAS	
		DEL FOLIO	AL FOLIO

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA	POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL	SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE
IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TESTIGO		TESTIGO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO RF-001-Z

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GOMEZ PALACIO, DGO.

1905

CUNA DE LA REVOLUCIÓN

RECURSOS FINANCIEROS

INVENTARIO DE RECIBOS DE INGRESOS

UBICACIÓN DE CAJA	NÚMERO DEL ULTIMO FOLIO UTILIZADO	EXISTENCIAS FOLIOS	
		DEL	AL

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:RF-001-AA

GOMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

ESTADO ANALITICO DE INGRESOS

HOJA:
FECHA:

PRESUPUESTO DE LA LEY DE INGRESOS									OBSERVACIONES
CLASIFICACION				ESTIMADO	MODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO	DIFERENCIAS	
FUENTE	RUBRO	TIPO	CLASE						

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:RF-001-BB

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE SEGREGACION ADMINISTRATIVA

HOJA:
FECHA:

PRESUPUESTO DE LA LEY DE INGRESOS														OBSERVACIONES
CLASIFICACION					APROBADO	AMPLIACIONES	REDUCCIONES	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	SUBEJERCICIO	
ADMINISTRATIVAS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA ESPECIFICA										

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:RF-002

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS

HOJA:
FECHA:

FECHA DE ÚLTIMO ESTADO DE CUENTA	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	FIRMAS REGISTRADAS	SALDO	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES

Página 1

NOTA: SE DEBERÁ ANEXAR ÚLTIMO ESTADO DE CUENTA POR LA INSTITUCIÓN BANCARIA CORRESPONDIENTE EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:RF-003

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

RELACIÓN DE CHEQUES, INVERSIONES, VALORES, TÍTULOS O CUALQUIER OTRO CONTRATO CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO

HOJA:
FECHA:

FECHA	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA	TIPO DE INVERSIÓN	NÚMERO DE CUENTA	PLAZO	FECHA DE VENCIMIENTO	FIRMAS REGISTRADAS	SALDOS	OBSERVACIONES

Página 1

NOTA: SE DEVERÁ ANEXAR LA ÚLTIMA CONCILIACIÓN

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:RF-004

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

CHEQUES PENDIENTES POR ENTREGAR

HOJA:
FECHA:

FECHA	INSTITUCIÓN BANCARIA	NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CHEQUE	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	CONCEPTO	IMPORTE	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:RF-005

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

RELACION DE INGRESOS PENDIENTES DE DEPOSITO

HOJA:
FECHA:

FOLIO DE RECIBO DE INGRESO	FEHCA	MONTO	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO:RF-006

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

RELACION DE DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR

HOJA:
FECHA:

DOCUMENTO		NOMBRE DEL DEUDOR	CONCEPTO DE ADEUDO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	SALDO	OBSERVACIONES
NÚMERO	TIPO						

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:RF-007

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

RELACIÓN DE PASIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO

HOJA:
FECHA:

DOCUMENTO		FECHA DE EXPEDICION	NOMBRE DEL ACREEDOR	IMPORTE TOTAL	PAGOS REALIZADOS	FECHA DE PAGOS	SALDO	PLAZO C/M/L	VENCIMIENTO	CONCEPTO DE LA DEUDA	OBSERVACIONES
NÚMERO	TIPO										

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:RF-008

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

RELACIÓN DE PASIVOS CONTINGENTES

HOJA:
FECHA:

FECHA DE EMISIÓN	DOCUMENTO		ENTIDAD O MUNICIPIO	IMPORTE TOTAL	SALDO	FECHA:	CONCEPTO AVALADO	OBSERVACIONES
	TIPO	NUMERO						

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO **FORMATO:RF-009**

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

RELACION DE MINISTRACIONES

HOJA:
FECHA:

RECIBIDAS	PENDIENTE DE RECIBIR	PERIODICIDAD	FECHA:	IMPORTE	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
X

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO:RF-010

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS FINANCIEROS

PRESUPUESTO DE EGRESOS E INGRESOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS E INGRESOS					RECURSOS PROPIOS	RECURSOS FEDERALES RECIBIDOS POR EJERCICIO O AÑO	NÚMERO DE CUENTA	SUBCUENTA	IMPORTE		OBSERVACIONES
ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	DISPONIBLE					PARCIAL	TOTAL	

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO:RF-011

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

RELACION DE CONCEPTOS DE INGRESOS PROPIOS

HOJA:
FECHA:

DESCRIPCIÓN	TARIFA	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO:RF-012

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS FINANCIEROS

RELACIÓN DE FONDOS REVOLVENTES FIJOS O MENORES

HOJA:
FECHA:

TIPO DE FONDO	OBJETO DEL FONDO	RESPOINSABLE DEL FONDO		MONTO ASIGNADO	OBSERVACIONES
		NOMBRE	PUESTO		

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:RF-013

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

SISTEMA CONTABLE

HOJA:
FECHA:

NOMBRE DEL SISTEMA CONTABLE	SERIE	GENERA INFORMACION PRESUPUESTAL	GENERA INFORMACION CONTABLE	GENERA ESTADOS FINANCIEROS	CUENTA CON MANUELAS DE CONTABILIDAD	FECHA DE VIGENCIA DE LOS MANUELES DE CONTABILIDAD	FUNCIONARIO (S) RESPONSABLE (S)	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:RF-014

GOMEZ PALACIO, DGO.

RECURSOS FINANCIEROS

LIBROS DIARIO, MAYOR, INVENTARIO Y BALANCE

HOJA:
FECHA:

LIBROS	FECHA DEL ULTIMO ASIENTO CONTABLE	FUNCIONARIO (S) RESPONSABLE (S)	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO:OP-001

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

OBRAS PÚBLICAS

RELACION DE OBRAS PÚBLICAS EN PROCESO

HOJA:
FECHA DE CORTE:

OBRA		MUNICIPIO, LOCALIDAD Y UBICACIÓN	META	MONTO TOTAL			PERÍODO DE EJECUCIÓN		MODALIDAD DE EJECUCIÓN	AVANCE (%)		OBSERVACIONES
RAMO, FONDO O PROGRAMA	DESCRPCIÓN			AUTORIZADO	EJERCIDO	POR EJERCER	INICIO	ENTREGA		FÍSICO	FINAL	
			SUMAS DE LA HOJA									
			ACUMULADO									

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO:OP-002

GÓMEZ PALACIO, DGO.

OBRAS PÚBLICAS

RELACIÓN DE ANTICIPOS DE OBRAS PENDIENTES DE AMORTIZAR

HOJA:
FECHA:

No. DE CONTRATO	OBRA	MONTO	FECHA DE PAGO	FACTURA DONDE SE AMPARA EL ANTICIPO	IMPORTE			OBSERVACIONES
					ANTICIPO	AMORTIZADO	SALDO	
				SUMAS DE LA HOJA				
				ACUMULADO				

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Página 1

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:OP-003

GOMEZ PALACIO, DGO.

OBRAS PÚBICAS

RELACION DE OBRAS PUBLICAS Y / O ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL EN PROCESO

HOJA:
FECHA DE CORTE:

OBRA			LOCALIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO TOTAL				PERÍODO DE EJECUCIÓN		AVANCE (%)		OBSERVACIONES
RAMO, FONDO O PROGRAMA	NOMBRE	UBICACIÓN				AUTORIZADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	POR EJERCER	INICIO	TERMINO	FÍSICO	FINAL	
					SUMAS DE LA HOJA									
					ACUMULADO									

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:OP-004

GÓMEZ PALACIO, DGO.

OBRAS PÚBLICAS

PASIVOS DE OBRA

HOJA:
FECHA DE CORTE:

RAMO, FONDO O PROGRAMA	NOMBRE DEL CONTRATISTA	No. DE CONTRATO	OBRA	MONTO	FECHA DE PAGO	FACTURA DONDE SE AMPARA EL ANTICIPO	MONTO TOTAL			OBSERVACIONES
							PASIVO	AMORTIZADO	SALDO	
						SUMAS DE LA HOJA				
						ACUMULADO				

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO **FORMATO:OP-005**

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

INVENTARIO DE OBRAS

FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL

HOJA:
FECHA DE CORTE:

PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y DESCRIPCIÓN DE LA OBRA Y/O ACCIÓN	LOCALIDAD	SITUACION DEL PROYECTO	ACTA		COSTO TOTAL DEL PROYECTO	INVERSIÓN APLICADA	AVANCE AL ____	INVERSION PROGRAMADA				MODALIDAD DE EJECUCIÓN	INVERSION POR EJERCER AL _____				IMPACTO SOCIAL		AVANCE (%)		METAS PROGRAMADAS	
			No.	FECHA				TOTAL	MUNICIPAL		BENEF.		TOTAL	MUNICIPAL		BENEF.	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FIS	FIN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
									RAMO	DIRECTA				RAMO	DIRECTA							

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO OP-006

GÓMEZ PALACIO, DGO.

PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES

PROPUESTA DE INVERSIÓN _____

(RESUMEN)

HOJA:
FECHA DE CORTE:

PROGRAMA	INVERSION PROGRAMADA				NÚMERO DE PROYECTOS	OBSERVACIONES
	TOTAL	MUNICIPAL		BENEF.		
		RAMO	DIRECTA			

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

_____

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO-OP-007

GÓMEZ PALACIO, DGO.

PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES

PROPUESTA DE INVERSIÓN _____
A DETALLE

HOJA:
FECHA:

PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y DESCRIPCIÓN DE LA OBRA Y/O ACCIÓN	LOCALIDAD	SITUACION DEL PROYECTO	ACTA		COSTO TOTAL DEL PROYECTO	INVERSIÓN APLICADA	AVANCE AL ___ /___ /___	INVERSION PROGRAMADA				MODALIDAD DE EJECUCIÓN	IMPACTO SOCIAL		AVANCE (%)		METAS PROGRAMADAS	
			No.	FECHA				TOTAL	MUNICIPAL		BENEF.		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FIS	FIN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
									RAMO	DIRECTA								

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO-OP-008

GÓMEZ PALACIO, DGO.

PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES

OBRAS EN PROCESO CON INVERSIÓN DEL EJERCICIO _____

(RESUMEN)

HOJA:
FECHA DE CORTE:

PROGRAMA	INVERSIÓN APROBADA				INVERSIÓN EJERCIDA				SALDO POR EJERCER				AVANCES (%)		NÚMERO DE OBRAS	OBSERVACIONES
	TOTAL	MUNICIPAL		BENEF.	TOTAL	MUNICIPAL		BENEF.	TOTAL	MUNICIPAL		BENEF.	FIS	FIN		
		RAMO	DIRECTA			RAMO	DIRECTA			RAMO	DIRECTA					

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO OP-009

GOMEZ PALACIO, DGO.

PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES

OBRAS EN PROCESO CON INVERSIÓN DEL EJERCICIO _____
A DETALLE

HOJA:
FECHA DE CORTE:

No. DE OBRA	PROGRAMA SUBPROGRAMA Y DESCRIPCIÓN DE LA OBRA Y/O ACCIÓN.	LOCALIDAD	CONTRATISTA	No. DE CONTRATO	FECHA		CONTRATADO	ANTICIPO	INVERSIÓN APROBADA			INVERSION EJERCIDA			SALDO POR EJECER			AVANCES (%)		ALCANZADAS PARCIALES		MODALIDAD DE ADJUDICACION
					INICIO	TERM.			TOTAL	MUNICIPAL		TOTAL	MUNICIPAL		TOTAL	MUNICIPAL		FIS	FIN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
										RAMO	DIRECTA		RAMO	DIRECTA		RAMO	DIRECTA					
	SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA								POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL											SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE		

Página 1

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO OP-010

GÓMEZ PALACIO, DGO.

PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES

OBRAS TERMINADAS CON INVERSIÓN DEL EJERCICIO _____

(RESUMEN)

HOJA:

FECHA DE CORTE:

PROGRAMA	INVERSIÓN APROBADA				INVERSION EJERCIDA				SALDO POR EJERCER				AVANCE (%)		NÚMERO DE OBRAS		OBSERVACIONES
	TOTAL	MUNICIPAL		BENEF.	TOTAL	MUNICIPAL		BENEF.	TOTAL	MUNICIPAL		BENEF.	FIS.	FIN.	APROBADAS	ENTREGADAS	
		RAMO	DIRECTA			RAMO 33	DIRECTA			RAMO	DIREC						

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO-OP-011

GOMEZ PALACIO, DGO.

PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES

OBRAS TERMINADAS CON INVERSIÓN DEL EJERCICIO _____
A DETALLE

HOJA:
FECHA DE CORTE:

No. DE OBRA	PROGRAMA SUBPROGRAMA Y DESCRIPCIÓN DE LA OBRA Y/O ACCIÓN.	LOCALIDAD	FECHA		INVERSIÓN APROBADA				INVERSION EJERCIDA				SALDO POR EJECER				AVANCES (%)		METAS			
						MUNICIPAL				MUNICIPAL				MUNICIPAL					PROGRAMADAS		ALCANZADAS	
			INICIO	TERM.	TOTAL	RAMO	DIRECTA	BENEF.	TOTAL	RAMO	DIRECTA	BENEF.	TOTAL	RAMO	DIRECTA	BENEF.	FIS	FIN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO **FORMATO OP-012**

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES

OBRAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS CON INVERSIÓN DE EJERCICIOS ANTERIORES (RESUMEN)

HOJA:
FECHA DE CORTE:

PROGRAMA	EJERCICIO PRESUPUESTAL	COSTO TOTAL DE PROYECTO	INVERSION POR EJERCER AL _____				INVERSION EJERCIDA AL _____				SALDO POR EJERCER				AVANCE (%)		NÚMERO DE OBRAS			
			TOTAL	MUNICIPAL		BENEF.	TOTAL	MUNICIPAL		BENEF.	TOTAL	MUNICIPAL		BENEF.	FIS	FIN	APROB.	TERMINADAS	EN PROCESO	NO INIC.
				RAMO	DIRECTA			RAMO	DIRECTA			RAMO	DIRECTA							

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO OP-013

GÓMEZ PALACIO, DGO.

PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES

OBRAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS CON INVERSIÓN DE EJERCICIOS ANTERIORES
A DETALLE

HOJA:
FECHA DE CORTE:

PROGRAMA SUBPROGRAMA Y DESCRIPCIÓN DE LA OBRA Y/O ACCIÓN	LOCALIDAD	EJERCICIO PRESUPUESTAL	FECHAS		COSTO TOTAL DE PROYECTO	INVERSION POR EJERCER AL _____				INVERSION EJERCIDA AL _____				SALDO POR EJERCER				AVANCES (%)		METAS			
							MUNICIPAL				MUNICIPAL				MUNICIPAL					PROGRAMADAS		ALCANZADAS	
			INICIO	TÉRMINO		TOTAL	RAMO	DIRECTA	BENEF.	TOTAL	RAMO	DIRECTA	BENEF.	TOTAL	RAMO	DIRECTA	BENEF.	FIS	FIN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO OP-014

GÓMEZ PALACIO, DGO.

PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O

OBRAS DIRECTAS DEL MUNICIPIO
EJERCICIO PRESUPUESTAL _____

OBRAS TERMINADAS

(RESUMEN)

HOJA:
FECHA DE CORTE:

PROGRAMA	INVERSIÓN APROBADA				INVERSION EJERCIDA				SALDO POR EJERCER				AVANCE (%)		NÚMERO DE OBRAS		OBSERVACIONES
	TOTAL	MUNICIPAL		BENEF.	TOTAL	MUNICIPAL		BENEF.	TOTAL	MUNICIPAL		BENEF.	FIS.	FIN.	APROBADAS	ENTREGADAS	
		RAMO	DIRECTA			RAMO	DIRECTA			RAMO	DIRECTA						

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO-OP-015

GÓMEZ PALACIO, DGO.

PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES

OBRAS DIRECTAS DEL MUNICIPIO
EJERCICIO PRESUPUESTAL _____

OBRAS TERMINADAS

HOJA:
FECHA DE CORTE:

No. DE OBRA	PROGRAMA SUBPROGRAMA Y DESCRIPCIÓN DE LA OBRA Y/O ACCIÓN.	LOCALIDAD	FECHA		INVERSIÓN APROBADA				INVERSION EJERCIDA				SALDO POR EJECER				AVANCES (%)		METAS			
						MUNICIPAL				MUNICIPAL				MUNICIPAL					PROGRAMADAS		ALCANZADAS	
			INICIO	TERM.	TOTAL	RAMO	DIRECTA	BENEF.	TOTAL	RAMO	DIRECTA	BENEF.	TOTAL	RAMO	DIRECTA	BENEF.	FIS	FIN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO OP-016

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GOMEZ PALACIO, DGO.

PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES

OBRAS DIRECTAS DEL MUNICIPIO
EJERCICIO PRESUPUESTAL _____

OBRAS EN PROCESO Y/O NO INICIADAS
(RESUMEN)

HOJA:
FECHA DE CORTE:

PROGRAMA	COSTO DE PROYECTOS	INVERSION EJERCIDA			SALDO POR EJERCER			AVANCE (%)		NÚMERO DE OBRAS		
		TOTAL	MUNICIPAL	BENEFICIARIOS	TOTAL	MUNICIPAL	BENEFICIARIOS	FIS.	FIN.	TOTAL	EN PROCESO	NO INICIADAS

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO OP-017

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES

OBRAS DIRECTAS DEL MUNICIPIO
EJERCICIO PRESUPUESTAL _____

OBRAS EN PROCESO Y/O NO INICIADAS

HOJA:
FECHA DE CORTE:

PROGRAMA DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	LOCALIDAD	COSTO DEL PROYECTO	INVERSION EJERCIDA			SALDO POR EJERCER			AVANCE (%)		METAS			
											PROGRAMADAS		ALCANZADAS	
			TOTAL	MUNICIPAL	BENEFICIARIOS	TOTAL	MUNICIPAL	BENEFICIARIOS	FIS.	FIN.	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

_____

rvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvv

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO OP-018

GÓMEZ PALACIO, DGO.

PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES

OBRAS TERMINADAS
(RESUMEN)

HOJA:

FECHA DE CORTE:

PROGRAMA	COSTO DE PROYECTOS	INVERSION EJERCIDA			SALDO POR EJERCER			AVANCE (%)		NÚMERO DE OBRAS	OBSERVACIONES
		TOTAL	MUNICIPAL	BENEFICIARIOS	TOTAL	MUNICIPAL	BENEFICIARIOS	FIS.	FIN.		

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO OP-019

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES

OBRAS TERMINADAS

HOJA:
FECHA DE CORTE:

PROGRAMA DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	LOCALIDAD	COSTO DEL PROYECTO	INVERSION EJERCIDA			AVANCE (%)		METAS			
								PROGRAMADAS		ALCANZADAS	
			TOTAL	MUNICIPAL	BENEFICIARIOS	FIS.	FIN.	UNIDAD DE	CANTIDAD	UNIDAD DE	CANTIDAD

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO OP-020

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES

OBRAS EN PROCESO Y NO INICIADAS
(RESUMEN)

HOJA:
FECHA DE CORTE:

PROGRAMA	COSTO DE PROYECTOS	INVERSION EJERCIDA			SALDO POR EJERCER			AVANCE (%)		NÚMERO DE OBRAS		
		TOTAL	MUNICIPAL	BENEFICIARIOS	TOTAL	MUNICIPAL	BENEFICIARIOS	FIS.	FIN.	TOTAL	EN	NO

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO OP-021

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES

OBRAS EN PROCESO Y NO INICIADAS

HOJA:
FECHA DE CORTE:

PROGRAMA DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	LOCALIDAD	COSTO DEL PROYECTO	INVERSION EJERCIDA			SALDO POR EJERCER			AVANCE		METAS			
			TOTAL	MUNICIPAL	BENEFICIARIOS	TOTAL	MUNICIPAL	BENEFICIARIOS	FIS.	FIN.	PROGRAMADAS		ALCANZADAS	
											UNIDAD DE	CANTIDAD	UNIDAD DE	CANTIDAD

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO OP-022

GOMEZ PALACIO, DGO.

PROGRAMA DE OBRAS CON RECURSOS EXTERNOS

OBRA PUBLICA FINANCIADA CON RECURSOS CREDITICIOS
EJERCICIO PRESUPUESTAL _____
(RESUMEN)

HOJA:
FECHA DE CORTE:

PROGRAMA	INVERSIÓN AUTORIZADA	INVERSIÓN EJERCIDA (SIN INTERESES)		SALDO POR EJERCER	AVANCES		NUMERO DE OBRAS			
		EJERCICIOS ANTERIORES AL _____	PRESENTE EJERCICIO AL _____		FIS.	FIN.	TOTAL	TERMINADAS	EN PROCESO	NO INICIADAS

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO OP-023

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

PROGRAMA DE OBRAS CON RECURSOS EXTERNOS

OBRA PÚBLICA FINANCIADA CON INVERSIÓN CREDITICIA
EJERCICIO PRESUPUESTAL _____

HOJA:
FECHA DE CORTE:

PROGRAMA SUBPROGRAMA DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	LOCALIDAD	CRÉDITO				INVERSIÓN AUTORIZADA (SIN INTERESES)	INVERSIÓN EJERCIDA (SIN INTERESES)		SALDO POR EJERCER	AVANCES		METAS			
												PROGRAMADAS		ALCANZADAS	
		NÚMERO	FECHA AUTORIZACIÓN	FECHA VENCIMIENTO	ETAPA		EJERCICIOS ANTERIORES AL _____	PRESENTE EJERCICIO AL _____		FIS.	FIN.	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:DO-001

GÓMEZ PALACIO, DGO.

DERECHOS Y OBLIGACIONES

RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS

HOJA:
FECHA:

NUMERO DE PERSONA FÍSICA O MORAL.	DESCRIPCIÓN	TIPO	PODERES OTORGADOS	NÚMERO	FECHA DE CONTRATACIÓN	VIGENCIA	IMPORTE

Página 1

NOTA: ESPECIFICAR SI SE LE DEBEN ADICIONAR IMPUESTOS

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO:DO-002

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

DERECHOS Y OBLIGACIONES

RELACION DE ACUERDOS Y/O CONVENIOS DE COORDINACION Y ANEXOS DE EJECUCION VIGENTES CELEBRADOS CON DIFERENTES INSTANCIAS

HOJA:
FECHA:

NO. DE DOCUMENTO	OBJETO	VIGENCIA	TOTAL DE RECURSOS COMPROMETIDOS	PROPORCIÓN	PARTICIPANTES	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO:DO-003

GÓMEZ PALACIO, DGO.

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

DERECHOS Y OBLIGACIONES

RELACION DE CONTRATOS DE FIDEICOMISOS

HOJA:
FECHA:

NÚMERO DE FIDEICOMISO	PATRIMONIO INICIAL	NOMBRE DEL PROGRAMA	CELEBRADO POR :			OBJETIVO	FECHA DEL CONTRATO	SITUACIÓN ACTUAL	OBSERVACIONES
			FIDEICOMITEN	FIDEICOMISARIO	FIDUCIARIO				

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO:DO-004

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

DERECHOS Y OBLIGACIONES

RELACION DE SUBCOMITES DEL COMITE DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO DE LOS MUNICIPIOS

HOJA:
FECHA:

NOMBRE	SUBCOMITÉS	FECHA DE CREACIÓN Y PUBLICACION EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO.	NOMBRE Y CARGO DEL COORDINADOR	SITUACIÓN ACTUAL DEL SUBCOMITÉ.

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO RA-001

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RELACIÓN DE ARCHIVOS

RELACION DE ARCHIVOS BIBLIOGRAFICOS O IMPRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

HOJA:

FECHA:

NOMBRE DEL ARCHIVO	LIBRO	NÚMERO DE TOMO	PROTOCOLOS	DUPLICADOS	NÚMERO DE EXPEDIENTES	UBICACIÓN	SECCIÓN	NÚMERO DE INVENTARIO	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO RA-002

GÓMEZ PALACIO, DGO.

HOJA:

FECHA:

RELACIÓN DE ARCHIVOS

RELACION DE ARCHIVOS HISTORICOS

NOMBRE DEL ARCHIVO	LIBRO	NÚMERO DE TOMO	PROTOCOLOS	NÚMERO DE EXPEDIENTES	UBICACIÓN	SECCIÓN	NÚMERO DE INVENTARIO	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO RA-003

GÓMEZ PALACIO, DGO.

1905

RELACIÓN DE ARCHIVOS

ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

HOJA:

FECHA:

AÑO	CLAVE DEL ARCHIVO	NOMBRE DEL ARCHIVO	CONTENIDO DEL ARCHIVO	UBICACIÓN DEL ARCHIVO	

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO RA-004

GOMEZ PALACIO, DGO.

RELACIÓN DE ARCHIVOS

RELACION DE ARCHIVOS EN EQUIPOS DE COMPUTO

HOJA:

FECHA:

NOMBRE DEL ARCHIVO	FORMATO	TAMAÑO	DATOS DEL EQUIPO

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:RA-005

GÓMEZ PALACIO, DGO.

RELACIÓN DE ARCHIVOS

RELACION DE ARCHIVOS HISTORICOS DEL MUNICIPIO Y DEL ESTADO

HOJA:
FECHA:

NOMBRE DEL ARCHIVO HISTORICO	CONTENIDO DEL ARCHIVO HISTORICO	UBICACIÓN DEL ARCHIVO HISTORICO	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTORICO

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:OT-001

GÓMEZ PALACIO, DGO.

OTROS

ASUNTOS EN TRÁMITE

HOJA:

FECHA:

NO. DE EXPEDIENTE	ASUNTO	FECHA DE INICIO	SITUACIÓN ACTUAL DEL TRÁMITE	FECHA PROBABLE DE TERMINACIÓN	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:OT-002

GÓMEZ PALACIO, DGO.

OTROS

RELACIÓN DE FORMAS OFICIALES

HOJA:

FECHA:

NOMBRE DE LA FORMA	NUMERACIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO:OT-003

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE :

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

1905

CUNA DE LA REVOLUCIÓN

OTROS

RELACIÓN DE PROCESO JURÍDICOS

HOJA:

FECHA:

NÚMERO	TIPO DE JUICIO	AUTORIDAD QUE CONOCE EL	ESTADO PROCESAL	OBSERVACIONES

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:OT-004

GÓMEZ PALACIO, DGO.

OTROS

INFORME EJECUTIVO DE ASUNTOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN

HOJA:

FECHA:

DETALLE DEL ASUNTO	STATUS	RESULTADOS OBTENIDOS A LA FECHA DE LA ENTREGA	PENDIENTES	FECHA DE VENCIMINETO	RESPONSABLE

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:OT-005

GÓMEZ PALACIO, DGO.

OTROS

RELACIÓN DE SEMOVIENTES

HOJA:

FECHA:

NOMBRE COMÚN	SEXSO	MARCAJE

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO:OT-006

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

GÓMEZ PALACIO, DGO.

OTROS

RELACIÓN DE INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO RESERVADA

HOJA:

FECHA:

NÚMERO DE EXPEDIENTE DEL CÓMITE PARA LA CLASIFICACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO	DESCRIPCIÓN	ÁREA A LA QUE PERTENECE	RESPONSABLE DEL RESGUARDO	FECHA DE INICIO DE LA RESERVA	FECHA EN QUE CONCLUYE LA RESERVA

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:OT-007

GÓMEZ PALACIO, DGO.

OTROS

DECLARACIONES IMPORTANTE

HOJA:

FECHA:

CONTENIDO

DECLARACIÓN SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA	POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL	SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE
IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TESTIGO		**TESTIGO**
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

FORMATO: AP-001

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

ASPECTOS PARLAMENTARIOS

ARCHIVOS TRATADOS EN PLENO Y COMISIÓN PERMANENTE DEL H. CONGRESO DEL ESTADO

HOJA:

FECHA:

NO APLICA

NOTA: LOS FORMATOS PARA ESTE ANEXO SERÁN LOS ESTABLECIDOS POR EL ESTADO

Página 1

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA	POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL	SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE
IXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TESTIGO		**TESTIGO**
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Acta Administrativa de Entrega – Recepción Final

Acta administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción final, con fundamento en las disposiciones contenidas en los Artículos 1, 3, 7 inciso a, 14, 15 fracción IV 27, y demás relativos de la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango, esta en la Ciudad de XXXXXXXX del Municipio de Durango, siendo las XX:XX **horas, del día** XX **de** XXXX **de 20**XX**, se reúnen en las oficinas que ocupa la unidad de trabajo denominada** (nombre del área)**, ubicadas en** (domicilio de la unidad de trabajo)**, de la Ciudad de** (Municipio)**, Dgo. C.P.** XXXX**, la (el) C.** (nombre del servidor público que entrega)**, quien deja de ocupar el puesto de** (nombre del cargo)**, y manifiesta que señala como domicilio legal para recibir notificaciones** (domicilio del servidor público que entrega) **y la (el) C.** (nombre del servidor público entrante o encargado), **quien recibe en calidad de** (nombre del cargo) **y manifiesta que señala** (domicilio de la dependencia)**, como domicilio legal para recibir notificaciones.----------**

Acto seguido, la **(el)** C. **(nombre del servidor público saliente)**, servidor público saliente, se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral (IFE), con folio **(número)**, documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador, y designa como testigo de asistencia al C. **(nombre del testigo del servidor público saliente),** quien se identifica con credencial para votar expedida por el IFE con folio **(número)**, documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador.----------

Así mismo, la (el) C. **(nombre del servidor público entrante)**, servidor público entrante, se identifica con credencial para votar expedida por el IFE con folio **(número)**, documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador; y designa como testigo de asistencia al C. **(nombre del testigo del servidor público entrante)** quien se identifica con credencial

para votar expedida por el IFE con folio **(número)**, documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador; para la recepción física y documental, de acuerdo a los anexos que forman parte integrante del presente instrumento, mismo que firman al margen y al calce, para los efectos legales a que haya lugar. ----------

Se encuentra presente en este acto la (el) **C.** (nombre del representante de la Contraloría)**, representante de la contraloría municipal, conforme a las atribuciones que establece el Articulo 96 fracción VIII y XV de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango y demás disposiciones legales aplicables.----------**

Acto continuo, acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, estudios y proyectos, así como de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información: ----------

UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DEL ACTA Y LA CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA (NOMBRE DEL ÁREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA); INTEGRADA POR NÚMERO DE ANEXOS (PONER EL NÚMERO CON LETRA) ANEXOS, CON NÚMERO DE FORMATOS (PONER EL NÚMERO CON LETRA) FORMATOS; MISMOS QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN: ----------

ANEXO I. ESTRUCTURA ORGÁNICA:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Estructura Orgánica.	**EO-001**		

ANEXO II. MARCO JURÍDICO DE LA ACTUACIÓN:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	*OBSERVACIONES*
Marco Jurídico de la Actuación.	**MJ-001**		
Manual de Organización.	**MJ-002**		

ANEXO III. RECURSOS HUMANOS:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Plantilla Actualizada de Personal Asignado a nómina.	**RH-001**		
Personal Sujeto a Pago de Honorarios y Asimilables a Salarios.	**RH-002**		
Personal con Licencia o Comisión, Permiso e incapacidad.	**RH-003**		
Expediente de Personal.	**RH-004**		
Tabulador de Sueldo.	**RH-005**		

Catalogo y Perfiles de Puestos.	**RH-006**		
Programas de Capacitación y Desarrollo.	**RH-007**		
Situación del Ejercicio de Recursos del Capítulo 1000.	**RH-008**		
Sistema para la Elaboración de la Nómina de Pagos al Personal.	**RH-009**		
Relación de Puestos Honoríficos con motivo del Cargo.	**RH-010**		

ANEXO IV. RELACIÓN DE RECURSOS MATERIALES POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

F O R M A T O S	**CLAVE**	**No. FOJAS**	***OBSERVACIONES***
Mobiliario y Equipo de Oficina y Artículos de Decoración.	**RM-001**		
Publicaciones, Libros y demás Similares.	**RM-002**		
Equipo de Transporte y Maquinaria, así como Herramientas y Accesorios.	**RM-003**		
Equipo de Comunicación y sus Accesorios.	**RM-004**		
Armamento Oficial y sus Accesorios.	**RM-005**		
Inventario de Almacén.	**RM-006**		
Situación de los Bienes Inmuebles.	**RM-007**		
Bienes Informáticos.	**RM-008**		
Sistemas Informáticos Adquiridos y Desarrollados.	**RM-009**		
Inventario de Enseres Menores.	**RM-010**		
Vehículos Siniestrados y/o Bajas.	**RM-011**		

Relación de Inmuebles arrendados.	**RM-012**		
Inventario de sellos oficiales.	**RM-013**		

ANEXO V. RECURSOS FINANCIEROS:

F O R M A T O S	**CLAVE**	**No. FOJAS**	*OBSERVACIONES*
Estados Financieros e Información Contable, Presupuestal y Programática.	**RF-001**		
Estado de Situación Financiera.	**RF-001-A**		
Estado de Recursos obtenidos y ejercidos.	**RF-001-B**		
Estado de cambios en la Situación Financiera.	**RF-001-C**		
Estado de Ingresos y Egresos Resumen.	**RF-001-D**		
Estado de ingresos y egresos Consolidado.	**RF-001-E**		
Estado de Ingresos y Egresos Tesorería Municipal.	**RF-001-F**		
Estado de Ingresos y Egresos Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal.	**RF-001-G**		
Estado de Ingresos y Egresos Fondo de Aportaciones para la Infraestructura social Municipal.	**RF-001-H**		
Reporte del Ejercicio del Presupuesto de Egresos	**RF-001-I**		
Reporte del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Resumen.	**RF-001-J**		
Reporte del Ejercicio del Presupuesto de Ingresos.	**RF-001-K**		
Anexos de los Estados Financieros.	**RF-001-L**		
Relación de saldos de caja.	**RF-001-M**		

Arqueo de caja.	**RF-001-N**		
Arqueo de fondos fijos.	**RF-001-O**		
Relación de cuentas bancarias.	**RF-001-P**		
Conciliación bancaria.	**RF-001-Q**		
Deudores Diversos	**RF-001-R**		
Padrón de Contribuyentes de Impuesto Predial por Cobrar.	**RF-001-S**		
Padrón de Contribuyentes de Derechos por Servicio de Agua por Cobrar.	**RF-001-T**		
Padrón de Contribuyentes de Expendios de bebidas alcohólicas por cobrar.	**RF-001-U**		
Retención de Fianzas de garantía por obra o adquisiciones, arrendamientos y servicios.	**RF-001-V**		
Relación de multas federales no fiscales pendientes de cobro.	**RF-001-W**		
Inventario de formas valoradas.	**RF-001-X**		
Inventario de Certificados de Ingresos.	**RF-001-Y**		
Inventario de Recibos de Ingresos.	**RF-001-Z**		
Estado analítico de ingresos	**RF-001-AA**		
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos	**RF-001-BB**		
Relación de Cuentas Bancarias.	**RF-002**		
Relación de Cheques, Inversiones, Valores, Títulos o Cualquier otro Contrato con Instituciones de Crédito.	**RF-003**		
Relación de Cheques Pendiente de Entregar.	**RF-004**		

Relación de Ingresos Pendiente de Depósitos.	**RF-005**		
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar.	**RF-006**		
Relación de Pasivos a Corto, Mediano y Largo Plazo.	**RF-007**		
Relación de Pasivos Contingente.	**RF-008**		
Relación de Ministraciones.	**RF-009**		
Presupuesto de Egresos e Ingresos.	**RF-010**		
Relación de Conceptos de Ingresos Propios.	**RF-011**		
Relación de Fondos Revolventes Fijos o Menores.	**RF-012**		
Sistema Contable.	**RF-013**		
Libros Diario, Mayor, Inventario y Balance.	**RF-014**		

ANEXO VI. OBRAS PÚBLICAS:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Relación de Obras Públicas en Proceso.	**OP-001**		
Relación de Anticipos de Obras Pendientes de Amortizar.	**OP-002**		
Relación de Obras y/o Acciones de Desarrollo Social en Proceso.	**OP-003**		
Pasivos de Obra.	**OP-004**		
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.	**OP-005**		
Propuesta de Inversión (Año)	**OP-006**		
Propuesta de Inversión (Año) a Detalle.	**OP-007**		

Obras en Proceso con Inversión del Ejercicio (Año) Resumen.	**OP-008**		
Obras en Proceso con Inversión del Ejercicio (Año) a Detalle.	**OP-009**		
Obras Terminadas con Inversión del Ejercicio (Año). Resumen.	**OP-010**		
Obras Terminadas con Inversión del Ejercicio (Año) a Detalle.	**OP-011**		
Obras Programadas y Ejecutadas con Inversión de Ejercicios Anteriores Resumen.	**OP-012**		
Obras Programadas y Ejecutadas con Inversión de Ejercicios Anteriores a Detalle.	**OP-013**		
Obras Directas del Municipio Ejercicio Presupuestal (Año). Resumen.	**OP-014**		
Obras Directas del Municipio Ejercicio Presupuestal (Año). Obras Terminadas.	**OP-015**		
Obras en Proceso y/o no iniciadas Resumen.	**OP-016**		
Obras en Proceso y/o no iniciadas.	**OP-017**		
Obras Terminadas Resumen.	**OP-018**		
Obras Terminadas.	**OP-019**		
Obras en Proceso y no iniciadas Resumen.	**OP-020**		
Obras en Proceso y no iniciadas.	**OP-021**		
Obra Pública Financiada con Recursos Crediticios Ejercicio Presupuestal (Año). Resumen	**OP-022**		
Obra Pública Financiada con Inversión Crediticia Ejercicio Presupuestal (Año).	**OP-023**		

ANEXO VII. DERECHOS Y OBLIGACIONES:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	*OBSERVACIONES*
Relación de Contratos y Convenios.	**DO-001**		
Relación de Acuerdos y/o Convenios de Coordinación y Anexos de Ejecución Vigentes Celebrados con Diferentes Instancias.	**DO-002**		
Relación de Contratos de Fideicomisos.	**DO-003**		
Relación de Subcomités del Comité de Planeación para el Desarrollo de los Municipios.	**DO-004**		

ANEXO VIII. RELACIÓN DE ARCHIVOS:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	*OBSERVACIONES*
Relación de Archivos Bibliográficos o Impresos de la Unidad Administrativa.	**RA-001**		
Relación de Archivos Históricos.	**RA-002**		
Archivos de la Unidad Administrativa.	**RA-003**		
Relación de Archivos en Equipo de Cómputo.	**RA-004**		
Relación de Archivos Históricos del Municipio y del Estado.	**RA-005**		

ANEXO IX. ASPECTOS PARLAMENTARIOS: NA

ANEXO X. OTROS:

F O R M A T O	CLAVE	No. FOJAS	*OBSERVACIONES*
Asuntos en Trámite.	**OT-001**		
Relación de Formas Oficiales.	**OT-002**		
Relación de Procesos Jurídicos.	**OT-003**		
Informe Ejecutivo de Asuntos Relevantes en Proceso de Atención.	**OT-004**		
Relación de Semovientes.	**OT-005**		
Relación de Información Clasificada como Reservada.	**OT-006**		
Declaraciones Importantes.	**OT-007**		

ACTO SEGUIDO A LOS PRESENTES SE LES HACE DEL CONOCIMIENTO QUE LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS ANEXOS Y FORMATOS LISTADOS ANTERIORMENTE, ES RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE, Y SE ENTREGAN EN ESTE ACTO, A EFECTO DE QUE EL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, DISPONGA CON OPORTUNIDAD Y TRANSPARENCIA, DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS RECURSOS Y ACCIONES QUE DICHA UNIDAD DE TRABAJO ADMINISTRA Y LLEVA A CABO A LA FECHA EN QUE SE ELABORA LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN FINAL**.----------**

Continuando a los presentes se les hace del conocimiento que el Código Penal del Estado Libre y Soberano de Durango, señala en el Artículo 385 (o en su caso su similar, que esté vigente a la fecha del levantamiento del acta). Se impondrán de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientos sesenta días de salario, a quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta.----------

Acto seguido, el servidor público saliente, da curso a la entrega de la Unidad de trabajo denominada (nombre del área)**, a la (el) C.** (nombre del servidor público entrante)**, servidor público entrante, quien la recibe y podrá solicitar información que a su juicio considere pertinente, contando con treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de la presente acta.-------**

La (El) **C.** (nombre del servidor público saliente)**, servidor público saliente, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. Los informes, formatos y documentos anexos que se mencionan en esta Acta, son parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, las cuales están foliadas en forma consecutiva, por la(s) persona(s) designada(s) para elaborarla(s) y verificarla(s).----------**

Cabe señalar que la presente Acta, no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.----------

La **(El)** C. **(nombre del servidor público entrante)**, recibe con las reservas de ley, del **(de la)** C. **(nombre del servidor público saliente)**, toda la información de los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos.----------

A continuación se le da el uso de la palabra al servidor público saliente quien manifiesta que:--

Acto continuo el servidor público entrante, manifiesta:----------

Acto continuo se les hace del conocimiento a los servidores públicos entrante y saliente, para los fines a que haya lugar, que de conformidad con la Ley de General de Responsabilidades Administrativas en sus Artículos 32 que a la letra dice: Estarán obligados a presentar las

declaraciones de situación patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad y ante la Secretarías o su respectivo Órgano Interno de Control, todos los Servidores Públicos, en los términos previstos en la presente Ley. Asimismo deberán presentar su Declaración Fiscal Anual, en los términos que dispongan la Legislación de la materia.

En los términos de lo establecido en el Artículo 33 del citado ordenamiento, que a la letra dice: ***"La declaración de situación patrimonial deberá presentarse en los siguientes plazos:------***

I.- Declaración Inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión con motivo del:

a).- Ingreso al Servicio Público por primera vez;

b).- Reingreso al Servicio Público después de 60 días naturales de la Conclusión de su último cargo;

II.- Declaración de Modificación Patrimonial, durante el mes de Mayo de cada año, y

III.- Declaración de Conclusión del Encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión.

Acto continuo a los comparecientes de este acto se les hace del conocimiento que la presente Acta Administrativa se elabora por quintuplicado, quedándose original bajo custodia del servidor público que recibe; otro tanto en original para el servidor público que entrega; una copia se entregará a la Contraloría Municipal; otra copia se remitirá por conducto del superior jerárquico a la Entidad de Auditoria Superior del Estado de Durango, y una copia se integrará en los archivos del área que se entrega, la cual quedara bajo resguardo del servidor público entrante.----------
----

Cierre del Acta.- **Previa lectura de la presente acta administrativa, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las** XX:XX **horas del día** XX **de** XXXXX **de 20**XX**, firmando de conformidad, para constancia, en todas sus fojas, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.----------**

ENTREGA	RECIBE
_____ C.	_____ C.

TESTIGOS DE ASISTENCIA:

_____ **C.**	_____ **C.**

POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL:

_____ *C.*

La presente foja de firmas forma parte integrante del Acta Administrativa de Entrega –Recepción final de la (nombre de la unidad administrativa) **de fecha** XX **de** XXXX **de 20**XX)

El Escudo de Armas Heráldico es el elemento gráfico o escultórico que identifica al municipio de Gómez Palacio y constará de 6 blasones enmarcados dentro de su bordura en su forma tipo Francés redondeado y apuntado, por una orla de hojas de parra y uvas, coronado con el símbolo del algodón en la parte superior y una Divisa en forma de listón con la Leyenda: "Cuna de la Revolución" en la parte inferior, además de contar con las siguientes características particulares: **I.-** Primer cuartel.- Figura el monumento de Francisco Villa en el Cerro de la Pila, por medio del cual se representa la Seguridad Social del Municipio, escultura realizada por el señor Francisco Montoya de la Cruz con bronce donado por Ferrocarriles Nacionales de México; **II.-** En el Segundo Cuartel, se encuentra el Árbol de Ahuehuete, de la Plaza Juárez mejor conocido en la región como Sabino, el cual ha sido un órgano biológico importante de la ciudad desde sus inicios, como muestra de salud y medio ambiente; **III.-** Acompaña al escudo en su tercer cuartel en su parte diestra, el monumento a la Maquina No. 3 del Ferrocarril del patio central de maniobras como emblema de la Promoción al Desarrollo Económico, el cual es un elemento muy importante que representa los inicios de Gómez Palacio, mientras que; **IV.-** En su parte siniestra, la imagen de la Catedral de nuestra Señora de Guadalupe, muestra de las Construcciones Históricas que se encuentran en la ciudad, dicha Catedral fue consagrada por el Obispo José María González y Valencia el 11 de diciembre de 1924, en tanto que la torre principal del campanario fue terminada hasta 1947 bajo la dirección del Cura José Ángel Andrade. La fachada aún conserva daños causados durante la Revolución; **V.-** En la parte inferior se encuentra el símbolo de la Ganadería, representando el Progreso; ya que gracias a un grupo de productores de leche de Gómez Palacio se funda en 1956 la Pasteurizadora Nazas y se sientan las bases de la modernización de esta industria, lo cual es hasta la fecha uno de los pilares de la economía local.**VI.-** Por último, al centro, se encuentra la Estrella del Cerro de las Calabazas, como símbolo de excelencia y unidad.

Edición: Secretaría del R. Ayuntamiento.
Impresión: Oficialía Mayor.
Fotografía: Dirección de Comunicación Social.