

ACUERDO por el que se emite el Programa de Apoyo para las Asociaciones Civiles, Ejercicio Fiscal 2018.

C. JUANA LETICIA HERRERA ALE, Presidenta Municipal de Gómez Palacio, Durango, con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 152 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, 33 Inciso A) fracción. I, II, Inciso B) fracción II, III de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango.

CONSIDERANDO

Que el Republicano Ayuntamiento de Gómez Palacio, Durango, a través de la Secretaría del Ayuntamiento podrá promover las formas de Participación Ciudadana que en cuanto a las Asociaciones Civiles se refiere, deberán sujetarse a las Reglas de Operación con el objeto de asegurar que la aplicación de los recursos públicos se realice con eficiencia, eficacia, economía, honradez y transparencia.

ÚNICO: Se emite el Programa de Apoyo para las Asociaciones Civiles, Ejercicio Fiscal 2018.

DISPOSICIONES GENERALES

1. Con el objeto de regular los recursos destinados a las actividades de las Asociaciones Civiles en el Municipio de Gómez Palacio, se expide el presente Programa de Apoyo para las Asociaciones Civiles con acciones en el municipio de Gómez Palacio, Durango. Las cuales permitirán incorporar los esfuerzos y acciones de las diversas Asociaciones Civiles, al desarrollo social de la población gomezpalatina a través del presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2018.
 - 1.1 Las presentes reglas de operación son de interés general y de observancia obligatoria en el territorio del municipio de Gómez Palacio, Dgo.
 - 1.2 Establecer las modalidades de asignación y uso de recursos públicos a las Asociaciones Civiles, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria del municipio de Gómez Palacio, Durango.
 - 1.3 Establecer los derechos y obligaciones de las Asociaciones Civiles que cumplan con los requisitos que se establecen en el presente documento.
 - 1.4 Los beneficiarios del Programa de Apoyo para las Asociaciones Civiles, Ejercicio Fiscal 2018 que cumplan con lo establecido en el presente Programa.

2. Conceptos

Para efectos de las presentes Reglas de Operación se entenderá por:

- a) **Asistencia Social.**- Se entenderá al conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social procurando el desarrollo integral del individuo, así como la protección física, mental y social de personas en estado de necesidad, que sin fines de lucro procure su incorporación a una vida plena y productiva;

- b) **Comité de Validación y Seguimiento.**- Comité de Validación y Seguimiento, es el órgano interno responsable de regular la normativa y el Programa de Apoyo para las Asociaciones Civiles;
- c) **Convenio de coadyuvancia.**- El convenio mediante el cual el Municipio concierta actos de coadyuvancia o subrogación de obras y servicios relativos a bienestar y desarrollo social con una o más organizaciones para que éstas se encarguen de su realización o prestación;
- d) **Dependencias.**- Las unidades de la Administración Pública del municipio;
- e) **Gobierno Municipal.**-Al R. Ayuntamiento de Gómez Palacio, Dgo.;
- f) **Inscripción.**- El procedimiento mediante el cual se incorpora a una Asociación al padrón con objeto de apoyo una vez que se ha determinado que cumple con los requisitos establecidos en este documento;
- g) **Órgano Administrativo.**- Será el Departamento de Participación Ciudadana que depende de la Secretaría del Ayuntamiento; tendrá las funciones administrativas y de coordinación del Programa de Apoyo para las Asociaciones Civiles, para el Ejercicio fiscal 2018;
- h) **A.C.**- Las Asociaciones Civiles constituidas legalmente, que sin fines de lucro ni de proselitismo partidista, político-electoral o religioso desarrollen actividades fomentadas en las reglas de operación en el Municipio de Gómez Palacio, Dgo.;
- i) **Padrón.**- Listado de las Asociaciones Civiles aprobadas por el comité para acceder al apoyo del Programa de Apoyo para las Asociaciones Civiles, para el Ejercicio fiscal 2018 en el Municipio de Gómez Palacio, Dgo.;
- j) **Partida Subsidio a Organizaciones.**- Recurso aprobado en el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal Anual destinados a las actividades de las A.C. inscritas en el padrón;
- k) **Proyecto Social.**- Documento en el que las A.C. describen y fundamentan las metodologías y acciones de manera detallada para lograr el objeto social que establece su acta constitutiva; que contenga nombre A.C., antecedentes históricos, objetivos, acciones realizadas dentro del municipio, descripción de actividades 2018, etc.
- l) **POA.**-El Plan Operativo Anual es el documento mediante el cual las A.C. presupuestan el recurso y acciones necesarias a desarrollar para dar cumplimiento a sus metas programadas y que deberán presentar las Asociaciones Civiles;
- m) **Redes.**- Asociaciones que se apoyan entre sí, prestan servicios de apoyo a otras para el cumplimiento de su objeto social y fomentan la creación y asociación de las organizaciones;
- n) **Registro.**- Listado de Asociaciones Civiles que operan dentro del municipio de Gómez Palacio, Durango.;
- o) **Reglas de Operaciones.**- Ordenamiento Jurídico Municipal de vigencia anual que establece los requerimientos, monto, destino, comprobación y restricciones para el Programa de Apoyo para las Asociaciones Civiles, Ejercicio Fiscal 2018.

3. Objetivos

- 3.1 Fortalecer la participación de las Asociaciones Civiles que desarrollen actividades que tengan incidencia positiva en comunidades o grupos en condición de vulnerabilidad dentro del municipio, a través de su involucramiento a través de proyectos sociales, que procuren el desarrollo integral de los individuos definidos en las Reglas de Operación conforme al Plan Municipal de Desarrollo 2016-2019.
- 3.2 Promover la participación ciudadana a través de la sociedad organizada para realizar acciones dentro del municipio tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social, que procuren el desarrollo integral del individuo.
- 3.3 Propiciar mediante acciones de capacitación ó profesionalización, las capacidades y habilidades para fortalecer las A.C.

4. Instancias

4.1 Comité de Validación y Seguimiento.

El comité estará integrado por 9 funcionarios propietarios y suplentes de los vocales del R. Ayuntamiento de la siguiente manera teniendo derecho a voz y voto:

- Presidente. (Presidenta Municipal);
- Vicepresidente (Síndico Municipal);
- Secretario técnico (Secretario del Ayuntamiento);
- Órgano Administrativo (Departamento de Participación Ciudadana);
- 1er. Vocal (11° Regiduría)
- 2do. Vocal (Tesorería Municipal)
- 3er. Vocal (Directora General DIF)
- 4to. Vocal (Dirección Jurídica)y
- 5to. Vocal (14° Regiduría)

4.1.2 El Comité contará con un Programa anual de acciones que defina los mecanismos, métodos e indicadores de evaluación de los beneficiarios del programa.

4.1.3 De manera fundada y motivada el comité dictará resolución en la que otorgue o niegue la inscripción al Padrón, notificando por escrito a la interesada.

4.1.4 La firma de los convenios será realizada por integrantes del comité designados para tal efecto.

4.1.5 Podrá cancelar solicitudes de A.C. aprobadas en caso de incumplimiento de las reglas de operación.

4.1.6 El Comité podrá reasignar los recursos económicos disponibles por alguna cancelación y resolver los casos no previstos, así como las controversias que se susciten durante su ejecución.

4.1.7 El fallo y decisión del Comité será definitivo e inapelable.

4.2 La Tesorería Municipal será la unidad ejecutora del Apoyo Aprobado para el ejercicio fiscal 2018.

4.2.1 La Tesorería Municipal en Coordinación con el Órgano Administrativo se encargarán de liberar el apoyo mensual una vez comprobada la aplicación del apoyo del mes anterior.

4.3 La Contraloría Municipal será la instancia fiscalizadora, que en el ámbito de su competencia tiene facultades de practicar visitas, investigaciones y auditorías de los proyectos sociales de cada A.C., para verificar el cumplimiento de las disposiciones establecidas.

4.4 El Órgano Administrativo será la unidad rectora de su operación y coordinación, así mismo está facultado de interpretar las reglas de operación de dicho Programa.

4.4.1 El Órgano Administrativo dispondrá de recursos técnicos y humanos para asesorar, verificar y fiscalizar las actividades y proyectos aprobados comprendidos en estas Reglas de Operación.

4.4.2 El Órgano Administrativo previa autorización del comité podrá celebrar convenios de coadyuvancia con las A.C. y las entidades de la administración Estatal y Federal o en su caso, con organizaciones internacionales.

4.4.3 Informar al Comité semestralmente el monto y gastos operados, los resultados de las auditorías realizadas, listados de beneficiarios y datos básicos de las A.C. beneficiadas.

5. Actividades

Para efectos de estas Reglas de Operación, se consideran objeto de apoyo aquellas A.C. que sus actividades vayan orientadas a contribuir a modificar o mejorar las condiciones de carácter social de la población de Gómez Palacio en condiciones de marginación, exclusión, desigualdad de género o vulnerabilidad social, a través de la ejecución de proyectos sociales que permitan desarrollar alternativas que procure su incorporación a una vida plena y productiva de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo 2016-2019.

6. Asociaciones

6.1 Registro de A.C.

Las A.C. podrán registrarse ante el municipio; todas las A.C. que sin ser objeto de apoyo dentro del programa y operen dentro del municipio, podrán ser reconocidas y coadyuvar con el Gobierno Municipal en la realización de acciones relativas a bienestar y desarrollo social, en los términos de los convenios que para tal efecto se celebren;

6.1.1 Deberán solicitar el registro, llenando el formato de registro emitido por el órgano administrativo y oficio solicitando dicho registro.

6.2 Inscripción al Padrón

Las A.C. que soliciten inscripción en el padrón y cumpliendo con lo establecido en el presente documento ser objeto de apoyo del programa.; las A.C. Inscritas en el Padrón tendrán las siguientes obligaciones y derechos;

6.2.1 Las obligaciones de las A.C. incluidas en el padrón serán las siguientes:

- Ejercer el recurso público de acuerdo a lo especificado en el Programa, además de las reglas de operación vigentes;
- Permitir al gobierno municipal realizar acciones que consideren necesarias con el fin de fiscalizar, coadyuvar y obligar el cumplimiento del Programa;
- Contar con una relación de beneficiarios del Programa.

6.2.2 Los derechos de las A.C. para efectos de estas reglas de operación serán:

- Solicitar la Inscripción al Padrón;
- Gozar de los apoyos y estímulos asignados una vez siendo aprobadas en el programa,
- Recibir donativos y aportaciones, en los términos de las leyes y demás disposiciones de observancia general y obligatoria aplicables;
- De no ser aprobadas y beneficiadas con el programa tener registro dentro del municipio.

6.3 Las A.C. que constituyan secciones regionales de organizaciones nacionales que realicen y comprueben acciones en el territorio municipal, deberán acreditar su representación legal regional así como domicilio de correspondencia para auditoría.

7. Procedimientos de Operación

7.1 **Convocatoria.** La convocatoria será publicada en los tiempos establecidos y por los medios oficiales del R. Ayuntamiento así como los que determine el Comité de validación y seguimiento.

7.2 **Solicitud de inscripción.** La solicitud deberá ser por escrito llenando debidamente el formato oficial y deberán presentar todos los requisitos solicitados en los plazos que marcan las reglas de operación; el Órgano Administrativo validará la documentación presentadas por las A.C. el cual se les sellará como acuse de recibo.

7.3 **Inscripción.** Para los efectos de promoción, difusión y acceso a los recursos públicos municipales, las OSC deberán obtener su Inscripción al padrón ante la autoridad municipal competente, debiendo cumplir con las bases establecidas en las Reglas de operación.

7.4 Asignación de Recursos para proyectos sociales. El gobierno Municipal a través del Programa de Apoyo para las Asociaciones Civiles, Ejercicio Fiscal 2018 y una vez aprobada la inscripción para acceder a los recursos municipales del programa; las A.C. estarán sujetas a la normativa aplicable.

Los recursos asignados se entregarán conforme a la temporalidad y monto que establezca el comité, se hará en ministraciones mensuales con efecto en el año fiscal, de acuerdo al convenio de colaboración y de acuerdo a la capacidad presupuestal.

7.5 Monto. El monto máximo que podrá otorgarse a una A.C. inscrita en el padrón anualmente, será establecido por el Comité con apego a la normativa aplicable, en función del presupuesto anual autorizado para este programa, así como por las características, objetivos y proyecto social de las A.C. que se hagan acompañar.

7.6 Criterios de Participación

Para solicitar la Inscripción al padrón, se requiere presentar copia simple y original para cotejo que así lo requiera la siguiente documentación:

- a) Desarrollar actividades que tengan incidencia positiva en comunidades o grupos en condiciones de pobreza, o en situación de vulnerabilidad con perspectiva de género así como sustentabilidad y apoyo humanitario dentro del municipio y conforme al Plan Municipal de Desarrollo 2016-2019;
- b) Acta Constitutiva debidamente protocolizada ante notario público e inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio;
- c) Estatutos y modificaciones debidamente protocolizadas ante Notario Público e inscrito en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio;
- d) Acta que acredite la representación legal de la Asociación;
- e) Documentos que acrediten su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC);
- f) Clave única de inscripción (CLUNI) o constancia de inicio de trámite, así como su acuse de recibo;
- g) Comprobante de domicilio (Correspondencia y Fiscal);
- h) Identificación oficial de la mesa directiva de la A.C.;
- i) Cuenta bancaria a nombre de la Asociación Civil;
- j) Contar con la emisión de comprobante fiscal digital a través de internet (CFDI);
- k) Última declaración Fiscal del ejercicio;
- l) Presentar solicitud oficial debidamente llenada;
- m) *Proyecto Social*, que contemple su Plan Operativo Anual; que contenga nombre A.C., antecedentes históricos, objetivos, acciones realizadas dentro del municipio, descripción de actividades 2018, etc.
- n) Acreditar que el municipio no es el donante preponderante de la A.C. solicitante;
- o) Fotografía tamaño infantil.
- p) Contar con formato 32 D positivo (opinión del cumplimiento SAT).
- q) Firmar documento de protección de datos.
- r) Entregar documentación requerida en los tiempos que marca la convocatoria, en el departamento de participación ciudadana.

7.7 Criterios de Selección

7.7.1 Se considerará que las A.C. que pretendan acceder a los apoyos del Programa deberán:

- Desarrollar actividades que tengan incidencia positiva en comunidades o grupos en condiciones de pobreza, o en situación de vulnerabilidad y conforme al Plan Municipal de Desarrollo 2016-2019;
- Entregar documentación completa;
- Congruencia entre objetivos, metas y actividades programadas;
- Presentar un presupuesto explícito de su programa a desarrollar;
- Presentar metas claras y cuantificables.

7.7.2 El Comité deberá basarse en los siguientes criterios generales:

- La disponibilidad presupuestaria;
- La necesidad real del Proyecto y su impacto, tomando en cuenta los argumentos de las A.C.;
- La evaluación de desempeño de la solicitante durante ejercicios fiscales anteriores o al frente de otros proyectos;
- De acuerdo al proyecto de trabajo del R. Ayuntamiento conforme al Plan Municipal de Desarrollo 2016-2019.

8. Vigencia, Temporalidad y Montos

Monto aprobado para Ejercicio Fiscal 2018	Lo aprobado en el Presupuesto de Egresos
Vigencia de convocatoria y recepción de documentación	Del 29 de Enero al 09 de Febrero 2018
Análisis y aprobación	Del 10 al 19 de Febrero del 2018
Horario	De 8:00 a 14:00 horas
Dictamen de Aprobación	Martes 20 de Febrero del 2018
Publicación del Dictamen	Miércoles 21 de Febrero del 2018
Convenio de Colaboración	11 meses (Febrero - Diciembre 2018)

9. Comprobación del Gasto

Estará sujeta a la Tesorería Municipal de acuerdo a su normativa vigente.

9.1 Las A.C. que estén inscritas en el padrón del programa elaborarán y presentarán en formato oficial al órgano administrativo, un informe mensual sobre las actividades y el ejercicio de los recursos recibidos, durante los primeros 15 días hábiles posteriores al mes que se informa.

9.2 Por cada apoyo mensual que reciban las A.C. inscritas en el padrón, entregarán un comprobante fiscal digital (CFDI); así mismo anexar al formato de comprobación del gasto, copia de formato 32D actualizado y positivo, copias de los comprobantes fiscales respectivos y comprobación de sus actividades con la documentación que lo acredite. Así mismo deberá acompañar de los recibos, que acrediten la entrega de apoyos, en apoyo de sus beneficiarios, de conformidad con los que establezcan las reglas de operación.

De igual manera, tratándose de pagos de servicios personales subordinados llevados a cabo con el apoyo mensual recibido, lo acreditarán mediante una relación de nómina que incluya nombre,

domicilio particular, teléfono, firma autógrafa de quien recibe, en su caso número de afiliación ante el IMSS, periodo y monto por el que se efectúa el pago.

- 9.3 Con independencia de otros ingresos que eventualmente reciban las A.C. de instancias ajenas al gobierno municipal, los recursos que se les entreguen, dentro de esta partida, serán destinados en un **20%** como máximo a los gastos administrativos de la A.C., y un mínimo del **80%** a la ejecución del programa, y al desarrollo de su proyecto social. Se entenderá como gastos administrativos los referentes a los servicios, nómina, papelería, apoyo a voluntariado, consumibles y traslado. Salvo una evaluación y aprobación por parte del Comité, no se podrán destinar los recursos de esta partida para la compra de vehículos. En ningún caso podrán destinarse para la adquisición de bienes inmuebles. Los apoyos de esta partida que no se entreguen por reducción de presupuesto por circunstancias ajenas a la Autoridad Municipal, no tendrán efectos acumulativos o retroactivos.

10. Transparencia

La información Pública se realizará en los respectivos medios electrónicos del R. Ayuntamiento de acuerdo al artículo 65 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango; presentando la información básica privilegiando la protección de datos personales.

11. Sanciones

Constituyen la cancelación a la inscripción en el padrón, las siguientes acciones:

- 11.1 Realizar actividades de auto-beneficio;
- 11.2 Distribuir los remanentes financieros o materiales provenientes de los apoyos o estímulos públicos entre los integrantes de los órganos directivos de la Asociación;
- 11.3 Aplicar los apoyos y estímulos públicos que reciban a fines distintos para los que fueron autorizados;
- 11.4 Que en cualquier momento realice cualquier tipo de actividad que implique proselitismo político, a favor o en contra, de alguna Asociación, partido político o candidato a cargo de elección popular;
- 11.5 Llevar a cabo proselitismo de índole religioso;
- 11.6 Realizar actividades ajenas a su objeto social;
- 11.7 El abstenerse de entregar los informes que les solicite la dependencia o entidad competente que les haya otorgado o autorizado el uso de apoyos y estímulos públicos;
- 11.8 No mantener a disposición de las autoridades competentes, y del público en general, la información de las actividades que realicen con la aplicación de los apoyos y estímulos públicos que hubiesen utilizado en el periodo que señalan las presentes Reglas de Operación;
- 11.9 Omitir información o incluir datos falsos en los informes ó documentación;
- 11.10 No informar al Órgano Administrativo dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles, contados a partir de la decisión respectiva, sobre cualquier modificación a su acta constitutiva o estatutos, o sobre cualquier cambio relevante en la información proporcionada al solicitar su inscripción en el mismo; y
- 11.11 No cumplir otra obligación que le corresponda en los términos de las presentes Reglas de Operación del Programa de Apoyo para las Actividades de las Asociaciones Civiles, Ejercicio Fiscal 2018.

12. Transitorios

- 12.1 Estas Reglas de Operación corresponden a un programa social, con presupuesto anual público, no es patrocinada ni promovida con fines políticos, queda prohibido el uso de este programa para fines distintos a los establecidos en el presente documento. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente.
- 12.2 Se privilegia las presentes reglas de operación a cualquier otra disposición anterior.
- 12.3 Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor al día siguiente de ser publicado en la Gaceta Municipal del R. Ayuntamiento de Gómez Palacio, Durango.

Gómez Palacio, Durango. A 10 de Enero del 2018.